

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13, 126/17 i 35/18), Župan Splitsko-dalmatinske županije 3. listopada 2018., donio je

O D L U K U
o osnivanju Centra izvrsnosti informatike u
Splitsko-dalmatinskoj županiji

DIO PRVI
UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Osniva se Centar izvrsnosti informatike (u daljnjem tekstu: CII) u Splitsko-dalmatinskoj županiji.
- (2) Ovom Odlukom uređuje se kalendar rada, radna tijela i odgovorne osobe CII.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Za domaćina CII određuje se Elektrotehnička škola, Split, Teslina 2.
- (2) Igor Radanović, ravnatelj škole domaćina, zadužuje se za tehničko pripremanje, organizaciju i realizaciju domaćinstva CII.

Članak 3.

Škola „iz članka 2. ove Odluke“ odgovorna je za zakonitost rada te funkcionalnost i osiguravanje svih nužnih financijskih, materijalnih, administrativnih, tehničkih i ljudskih preduvjeta za rad CII.

Članak 4.

Odluku o unutarnjoj organizaciji i ustroju, planu rada te sustavu financiranja CII, donosi Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije na prijedlog Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti informatike.

DIO DRUGI
RAD CENTRA

Članak 5.

- (1) Rad u CII odvijat će se u razdoblju od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza iduće godine.
- (2) Rad s polaznicima u CII održavat će se subotom, a odvijat će se tijekom 14 (slovima: četrnaest) subota, a po potrebi i drugim danima.

DIO TREĆI
STRUČNO POVJERENSTVO CENTRA

Članak 6.

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti informatike odgovorno je za kvalitetu rada i funkcioniranje Centra izvrsnosti informatike, kao i za osiguravanje najviše razine suradnje i učinkovitosti škole domaćina i Centra izvrsnosti informatike.

Članak 7.

Cilj rada Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti informatike jeste uspostava svih potrebnih uvjeta za rad Centra izvrsnosti informatike te priprema prijedloga i radnih materijala za Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 8.

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti iz informatike dužno je na prvoj sjednici usvojiti načela rada i podijeliti zaduženja za svakog pojedinog člana, a prema zadaćama i obvezama iz članka 10. ove Odluke.

Članak 9.

(1) U Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti iz informatike imenuju se:

1. Igor Radanović, Elektrotehnička škola Split, voditelj Centra izvrsnosti informatike, predsjednik
2. Ante Vlah, Elektrotehnička škola Split, Split, predstavnik škole domaćina, član
3. Ivica Zelić, voditelj projekta „Podrška osnivanju i radu centara izvrsnosti u Splitsko-dalmatinskoj županiji”, koordinator Središnjeg povjerenstva CI SDŽ, član
4. Damir Brčić, Splitsko-dalmatinska županija pomoćnik pročelnika Upravnog odjela za zajedničke poslove, član
5. Mate Dorvak, Osnovna škola Vjekoslava Paraća Solin, član
6. Ana Oreb, III. gimnazija Split, član
7. Jozo Pivac, Osnovna škola „Stožanac” Podstrana, član
8. Darija-Marija Jelić, Elektrotehnička škola Split, član

(2) Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti informatike može u svoj rad uključivati i druge osobe za pojedina stručna pitanja u kojima postoji potreba izrade i definiranja stručnih prijedloga i radnih materijala.

Članak 10.

Zadaće i obveze Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti informatike su sljedeće:

- Izrada prijedloga misije i vizije CII
- Izrada prijedloga razvojnog plana CII
- Izrada prijedloga normativnih akata za osiguravanje zakonitosti rada CII

- Osiguravanje i praćenje kvalitete i zakonitosti rada CII
- Izrada prijedloga planova i programa rada CII
- Izrada prijedloga odluka o unutarnjoj organizaciji i sustavu financiranja CII
- Definiranje tema – modula za rad u CII
- Izrada prijedloga sustava prijavljivanja učenika, organizacije i provedbe testiranja te odabira polaznika
- Definiranje teksta Javnog poziva za škole, stručna vijeća informatike, nastavnike i učenike za prijavu učenika na testiranje za stjecanje statusa polaznika
- Izrada prijedloga sustava prijavljivanja i odabira mentora za rad
- Definiranje teksta Javnog poziva za škole, stručna vijeća informatike i nastavnike informatike za prijavu mentora za rad u CII
- Odabir mentora za rad u CII
- Izrada plana testiranja za prijavljene učenike, osiguravanje izrade testova, provedba testiranja, te odabir učenika – polaznika
- Skrb o financijskim i materijalnim potrebama za kvalitetan rad CII
- Izrada prijedloga sustava materijalnih uvjeta i opremanja svih sudionika u CII
- Izrada prijedloga sustava praćenja rada i rezultata rada učenika i mentora u CII
- Kontrola provedbe programa u CII
- Ostale zadaće i obveze koje se ukažu tijekom obavljanja prethodnih zadataka.

Članak 11.

(1) Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti informatike vrši odabir mentora.

(2) S odabranim mentorima zaključuje se ugovor o djelu koji potpisuje ravnatelj škole domaćina uz supotpis voditelja CII.

Članak 12.

(1) Naknada mentorima obračunava se u iznosu od 180,00 (slovima: stotinu osamdeset) kuna bruto², za svaki sat rada.

(2) Uz zahtjev za plaćanje prilaže se vjerodostojna dokumentacija temeljem koje će osnivač izvršiti plaćanje domaćinu CII.

Članak 13.

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti informatike za svoj rad odgovara Središnjem povjerenstvu Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

DIO ČETVRTI VODITELJ CENTRA

Članak 14.

Za organizaciju, provođenje i realizaciju aktivnosti CII imenuje se Voditelj Centra izvrsnosti informatike.

Članak 15.

Igor Radanović, Elektrotehnička škola, Split, imenuje se za Voditelja CII (u daljnjem tekstu: Voditelj CII).

Članak 16.

Voditelj CII dužan je izvršavati i koordinirati sljedeće poslove:

- Tehničko pripremanje i organizacija rada CII
- Koordinacija izrade Prijedloga Plana i Programa rada CII
- Koordinacija izrade Prijedloga Financijskog plana rada CII
- Nadzor nad radom mentora u CII
- Koordinacija rada Centra izvrsnosti informatike i škole domaćina
- Koordinacija rada CII i Upravnog odjela za poslove prosvjete osnivača
- Vođenje evidencije o broju odrađenih sati mentora, nastavnika koji pomažu u organizaciji i provedbi testiranja, pomoćno-tehničkog osoblja, kao i ostalih osoba koje će pomagati u radu CII
- Sastavljanje financijskih izvješća i izvješća o radu i rezultatima rada CII
- Skrb o održavanju web stranice, kao i blagovremenom informiranju Središnjeg povjerenstva, Stručnog povjerenstva, mentora i učenika,
- Skrb o pravovremenoj pripremi i realizaciji ugovora o djelu te njihovom dostavljanju ravnatelju na potpis i realizaciju
- Rad na kreiranju i opisu projektnih zadataka vezanih uz prijave na natječajne EU iz područja rada s darovitom djecom
- Dostavljanje mjesečnog izvješća o radu i rezultatima rada CII koordinatoru Središnjeg povjerenstva do 5. u mjesecu za prethodni mjesec
- Rad i na ostalim poslovima po nalogu privremenog pročelnika Upravnog odjela osnivača.

Članak 17.

(1) Za obavljanje poslova „iz članka 16. ove Odluke“ voditelju CII odobrava se 120 (slovima: stotinu dvadeset) sati rada.

(2) Za odobrene sate rada Voditelju CII će se isplatiti naknada u visini od 180,00 (slovima: stotinu osamdeset) kuna bruto², za svaki sat rada.

Članak 18.

(1) Voditelju CII isplata će se vršiti u idućem mjesecu za prethodni mjesec, temeljem izvješća i evidencije broja odrađenih sati rada za svaki mjesec.

(2) Evidenciju vodi i izvješće sastavlja Voditelj CII uz supotpis koordinatora Središnjeg povjerenstva.

(3) Uz zahtjev za plaćanje prilaže se vjerodostojna dokumentacija temeljem koje će osnivač izvršiti plaćanje domaćinu CII.

DIO PETI
FINANCIRANJE RADA CENTRA

Članak 19.

Financijski plan rada CII predlaže Stručno povjerenstvo CII, u suradnji s ravnateljem škole domaćina, a usvaja Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 20.

(1) Sredstva za rad CII osiguravaju se u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije kroz program: Srednje školstvo i učenički domovi - širi standard; Aktivnost: CI za nadarene učenike, a preko proračunskog korisnika: Elektrotehnička škola, Split.

(2) Planirana sredstva namijenjena su za pokriće sljedećih troškova:

- Rad voditelja, mentora i ostalih osoba koje sudjeluju u radu
- Troškovi prijevoza
- Nabava opreme za rad
- Nabava opreme za sudionike projekta
- Materijalni troškovi rada
- Užina za polaznike
- Troškovi organizacije testiranja učenika
- Troškovi organizacije svečanosti otvaranja
- Troškovi pripreme za izradu promidžbenih i ostalih materijala za rad
- Troškovi izrade promidžbenih i ostalih materijala za rad
- Ostali troškovi rada.

Članak 21.

Troškove nastale u svezi s radom podmirivat će škola domaćin, a Splitsko-dalmatinska županija refundirat će nastale troškove nakon što škola dostavi vjerodostojnu dokumentaciju uz zahtjev potpisan od strane ravnatelja.

Članak 22.

(1) Voditelj CII, uz prethodnu suglasnost Stručnog povjerenstva, može zadužiti i druge osobe, ukoliko to smatra nužnim, za obavljanje poslova iz djelokruga rada Stručnog povjerenstva. Iznos cijene sata rada je 84 (slovima: osamdeset četiri) kune bruto², za svaki sat rada.

(2) Djelatnicima škole domaćina koji obavljaju pomoćno – tehničke i ostale poslove neophodne za nesmetani rad CII, a rad obavljaju izvan redovitog radnog vremena, naknada će se obračunati na način da se utvrdi bruto iznos sata radnog mjesta rada u školi domaćinu za svaku pojedinu osobu i uveća za 50 % s osnova prekovremenog rada.

Članak 23.

(1) Popis osoba „iz članka 22. ove Odluke“ s izračunom broja sati rada i vrijednosti satnice sastavlja voditelj CII.

(2) Uz zahtjev za plaćanje obvezno se prilaže sva dokumentacija temeljem koje će osnivač izvršiti plaćanje domaćinu CII.

Članak 24.

Za provedbu ove Odluke od strane osnivača zadužuju se upravno tijelo osnivača nadležno za područje prosvjete i Upravni odjel za financije Splitsko-dalmatinske županije, a od strane domaćina ravnatelj škole domaćina.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 602-01/18-01/0175

URBROJ: 2181/1-08-01/01-18-0004

Split, 3. listopada 2018.

Ž U P A N

Blaženko Boban, v.r.