

Na temelju članka 14. *Statuta Centra izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije*, Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije, Ruđera Boškovića 25, Split, OIB: 23732244599, zastupan po ravnatelju Ivici Zeliću, prof., donosi 1. rujna 2020.

O D L U K U
o uspostavi Centra izvrsnosti novih tehnologija u
Splitsko-dalmatinskoj županiji za školsku godinu 2020./21.

DIO PRVI
UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Uspostavlja se Centar izvrsnosti novih tehnologija (u daljnjem tekstu: CINT) u Splitsko-dalmatinskoj županiji za školsku godinu 2020./21.
- (2) Ovom Odlukom uređuje se kalendar rada, radna tijela i odgovorne osobe CINT-a.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Za domaćina CINT-a određuje se Elektrotehnička škola, Split, Teslina 2.
- (2) Igor Radanović, ravnatelj škole domaćina, zadužuje se za tehničko pripremanje, organizaciju i realizaciju domaćinstva CINT-a.

Članak 3.

Škola iz članka 2. ove Odluke odgovorna je za funkcionalnost i osiguravanje svih nužnih tehničkih i ljudskih preduvjeta za rad CINT-a.

Članak 4.

Odluku o unutarnjoj organizaciji i ustroju, planu rada te sustavu financiranja CINT-a, donosi Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije na prijedlog Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti novih tehnologija.

DIO DRUGI
RAD CENTRA

Članak 5.

- (1) Rad CINT-a u školskoj godini 2020./2021. odvijat će se u razdoblju od 1. rujna 2020. do 31. kolovoza 2021. godine.



- (2) Rad s polaznicima u CINT-u održavat će se subotom, a odvijat će se tijekom 13 (slovima: trinaest) subota te po potrebi i drugim danima.

DIO TREĆI STRUČNO POVJERENSTVO CENTRA

Članak 6.

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti novih tehnologija odgovorno je za kvalitetu rada i funkcioniranje Centra izvrsnosti novih tehnologija, kao i osiguravanje najviše razine suradnje i učinkovitosti škole domaćina i Centra izvrsnosti novih tehnologija.

Članak 7.

Cilj rada Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti novih tehnologija je uspostava svih potrebnih uvjeta za rad Centra izvrsnosti novih tehnologija te priprema prijedloga i radnih materijala za Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 8.

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti novih tehnologija dužno je na prvoj sjednici usvojiti načela rada i podijeliti zaduženja za svakog pojedinog člana, a prema zadaćama i obvezama iz članka 10. ove Odluke.

Članak 9.

(1) U Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti novih tehnologija imenuju se:

1. Toni Jagnjić, ing.zrač.prom., Zajednica tehničke kulture Grada Splita i Splitsko-dalmatinske županije, Split, voditelj Centra izvrsnosti novih tehnologija, predsjednik
2. Igor Radanović, ravnatelj Elektrotehničke škole, predstavnik škole domaćina
3. Zorana Bašić Plazibat, prof., Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije, član
4. Lucija Špacal, učiteljica informatike i tehničke kulture, OŠ Bol, OŠ Pučišća, OŠ Selca, član
5. Zoran Vukić, Osnovna škola „Kneza Trpimira“, Kaštel Gomilica, član
6. Anita Prlić Čebo, učiteljica informatike i tehničke kulture, OŠ Gripe, član

(2) Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti novih tehnologija može u svoj rad uključivati i druge osobe za pojedina stručna pitanja u kojima postoji potreba izrade i definiranja stručnih prijedloga i radnih materijala.

Članak 10.

Zadaće i obveze Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti novih tehnologija su sljedeće:

- Izrada prijedloga misije i vizije CINT-a
- Izrada prijedloga razvojnog plana CINT-a
- Izrada prijedloga normativnih akata za osiguravanje zakonitosti rada CINT-a
- Osiguravanje i praćenje kvalitete i zakonitosti rada CINT-a



- Izrada prijedloga planova i programa rada CINT-a
- Izrada prijedloga odluka o unutarnjoj organizaciji i sustavu financiranja CINT-a
- Definiranje tema – modula za rad u CINT-u
- Izrada prijedloga sustava prijavljivanja učenika, organizacije i provedbe testiranja te odabira polaznika CINT-a
- Definiranje teksta Javnog poziva za škole, stručna vijeća, nastavnike i učenike za prijavu učenika na testiranje za stjecanje statusa polaznika CINT-a
- Izrada prijedloga sustava prijavljivanja i odabira mentora za rad
- Definiranje teksta Javnog poziva za škole, stručna vijeća i nastavnike za prijavu mentora za rad u CINT-u
- Odabir mentora za rad u CINT-u
- Izrada plana testiranja za prijavljene učenike, osiguravanje izrade testova, provedba testiranja te odabir učenika – polaznika CINT-a
- Skrb o financijskim i materijalnim potrebama za kvalitetan rad CINT-a
- Izrada prijedloga sustava materijalnih uvjeta i opremanja svih sudionika u CINT-u
- Izrada prijedloga sustava praćenja rada i rezultata rada učenika i mentora u CINT-u
- Kontrola provedbe programa u CINT-u
- Ostale zadaće i obveze koje se ukažu tijekom obavljanja prethodnih zadataka.

Članak 11.

(1) Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti novih tehnologija vrši odabir mentora.

(2) S odabranim mentorima zaključuje se Ugovor o djelu koji potpisuje ravnatelj Centra izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 12.

(1) Naknada mentorima obračunava se u iznosu od 180,00 (slovima: stotinu osamdeset) kuna bruto², po satu rada.

(2) Uz zahtjev za plaćanje prilaže se vjerodostojna dokumentacija temeljem koje će Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije izvršiti plaćanje.

Članak 13.

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti novih tehnologija za svoj rad odgovara Središnjem povjerenstvu Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

DIO ČETVRTI VODITELJ CENTRA

Članak 14.

Za organizaciju, provođenje i realizaciju aktivnosti CINT-a imenuje se Voditelj Centra izvrsnosti novih tehnologija.

Članak 15.



Toni Jagnjić, Zajednica tehničke kulture Grada Splita i Splitsko-dalmatinske županije, imenuje se za Voditelja CINT-a za školsku godinu 2020./2021. (u daljnjem tekstu: Voditelj CINT-a).

Članak 16.

Voditelj CINT-a dužan je izvršavati i koordinirati sljedeće poslove:

- Tehničko pripremanje i organizacija rada CINT-a
- Koordinacija izrade Prijedloga Plana i Programa rada CINT-a
- Koordinacija izrade Prijedloga Financijskog plana rada CINT-a
- Nadzor nad radom mentora u CINT-u
- Koordinacija rada CINT-a i škole domaćina
- Koordinacija rada CINT-a i Upravnog odjela za društvene djelatnosti osnivača
- Vođenje evidencije o broju odrađenih sati mentora, nastavnika koji pomažu u organizaciji i provedbi testiranja, pomoćno-tehničkog osoblja, kao i ostalih osoba koje će pomagati u radu CINT-a
- Sastavljanje financijskih izvješća i izvješća o radu i rezultatima rada CINT-a
- Skrb o održavanju web stranice, kao i blagovremenom informiranju Središnjeg povjerenstva, Stručnog povjerenstva, mentora i učenika
- Skrb o pravovremenoj pripremi i realizaciji ugovora o djelu te njihovom dostavljanju ravnatelju na potpis i realizaciju
- Rad na kreiranju i opisu projektnih zadataka vezanih uz prijave na natječaje EU iz područja rada s darovitom djecom
- Dostavljanje mjesečnog izvješća o radu i rezultatima rada CINT-a koordinatoru Središnjeg povjerenstva do 5. u mjesecu za prethodni mjesec
- Rad i na ostalim poslovima po nalogu privremenog pročelnika Upravnog odjela osnivača.

Članak 17.

(1) Za obavljanje poslova iz članka 16. ove odluke voditelju CINT-a odobrava se 120 (slovima: stotinu dvadeset) sati rada.

(2) Za odobrene sate rada voditelju će se isplatiti naknada u visini od 180,00 (slovima: stotinu osamdeset) kuna bruto², za svaki sat rada.

Članak 18.

(1) Voditelju CINT-a isplata će se vršiti u idućem mjesecu za prethodni mjesec, temeljem izvješća i evidencije broja odrađenih sati rada za svaki mjesec.

(2) Evidenciju vodi i izvješće sastavlja Voditelj CINT-a.

(3) Uz zahtjev za plaćanje prilaže se vjerodostojna dokumentacija temeljem koje će Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije izvršiti plaćanje.

DIO PETI FINANCIRANJE RADA CENTRA

Članak 19.

Financijski plan rada CINT-a predlaže Stručno povjerenstvo CINT-a, a usvaja Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 20.

(1) Sredstva za rad CI planirat će se u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije i to kroz glavu 004005 JU Centar izvrsnosti i program 4016 Poticanje visoko motivirane i darovite djece.

(2) Planirana sredstva namijenjena su za pokriće sljedećih troškova:

- Rad voditelja, mentora i ostalih osoba koje sudjeluju u radu CINT-a
- Troškovi prijevoza
- Nabava opreme za rad CINT-a
- Nabava opreme za sudionike projekta CINT-a
- Materijalni troškovi rada CINT-a
- Užina za polaznike CINT-a
- Troškovi organizacije testiranja učenika
- Troškovi organizacije svečanosti otvaranja
- Troškovi pripreme za izradu promidžbenih i ostalih materijala za rad CINT-a
- Troškovi izrade promidžbenih i ostalih materijala za rad CINT-a
- Ostali troškovi rada CINT-a.

Članak 21.

Troškove nastale u svezi s radom podmirivat će Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 22.

Voditelj CINT-a, uz prethodnu suglasnost Stručnog povjerenstva, može zadužiti i druge osobe, ukoliko to smatra nužnim, za obavljanje poslova iz djelokruga rada Stručnog povjerenstva. Iznos cijene sata rada je 84 (slovima: osamdeset četiri) kn bruto², za svaki sat rada.

Članak 23.

(1) Popis osoba iz članka 22. ove Odluke s izračunom broja sati rada i vrijednosti satnice sastavlja voditelj CINT-a.

(1) Uz zahtjev za plaćanje obvezno se prilaže sva dokumentacija temeljem koje će Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije izvršiti plaćanje.

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



KLASA: 003-07/20-01/13
URBROJ: 2181/267-20-01-01
Split, 1. rujna 2020.

Centar izvrsnosti **Ravnatelj:**
Splitsko-dalmatinske županije *I. Zelić*
Split **Ivica Zelić, prof.**

