

Na temelju članka 14. *Statuta Centra izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije*, Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije, Ruđera Boškovića 25, Split, OIB: 23732244599, zastupan po ravnatelju Ivici Zeliću, prof., donosi 1. rujna 2020.

O D L U K U
o uspostavi Centra izvrsnosti prirodoslovlja u
Splitsko-dalmatinskoj županiji za školsku godinu 2020./21.

DIO PRVI
UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Uspostavlja se Centar izvrsnosti prirodoslovlja (u daljnjem tekstu: CIP) u Splitsko-dalmatinskoj županiji za školsku godinu 2020./21.
- (2) Ovom Odlukom uređuje se kalendar rada, radna tijela i odgovorne osobe CIP-a.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Za domaćina CIP-a određuje se Prirodoslovna škola Split, Matice hrvatske 11, Split.
- (2) Marija Pustak, ravnatelj škole domaćina, zadužuje se za tehničko pripremanje, organizaciju i realizaciju domaćinstva CIP-a.

Članak 3.

Škola iz članka 2. ove Odluke odgovorna je za funkcionalnost i osiguravanje svih nužnih tehničkih i ljudskih preuvjeta za rad CIP-a.

Članak 4.

Odluku o unutarnjoj organizaciji i ustroju, planu rada te sustavu financiranja CIP-a, donosi Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije na prijedlog Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti prirodoslovlja.

DIO DRUGI
RAD CENTRA

Članak 5.

- (1) Rad u CIP-u u školskoj godini 2020./2021. odvijat će se u razdoblju od 1. rujna 2020. do 31. kolovoza 2021. godine.



- (2) Rad s polaznicima u CIP održavat će se subotom, a odvijat će se tijekom 13 (slovima: trinaest) subota te po potrebi i drugim danima.

DIO TREĆI STRUČNO POVJERENSTVO CENTRA

Članak 6.

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti prirodoslovlja odgovorno je za kvalitetu rada i funkcioniranje Centra izvrsnosti prirodoslovlja, kao i osiguravanje najviše razine suradnje i učinkovitosti škole domaćina i Centra izvrsnosti prirodoslovlja.

Članak 7.

Cilj rada Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti prirodoslovlja je uspostava svih potrebnih uvjeta za rad Centra izvrsnosti prirodoslovlja te priprema prijedloga i radnih materijala za Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 8.

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti prirodoslovlja dužno je na prvoj sjednici usvojiti načela rada i podijeliti zaduženja za svakog pojedinog člana, a prema zadaćama i obvezama iz članka 10. ove Odluke.

Članak 9.

(1) U Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti prirodoslovlja imenuju se:

1. Marija Pustak, ravnateljica Prirodoslovne škole Split, voditeljica Centra izvrsnosti prirodoslovlja, predsjednica
2. Dajna Posinković, Prirodoslovna škola Split, predstavnik škole domaćina, član
3. Zorana Bašić Plazibat, prof., Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije, član
4. dr.sc. Mirko Ruščić, predstavnik Prirodoslovno-matematički fakultet, član
5. dr.sc. Mirko Marušić, predstavnik Kemijsko-tehnološki fakultet, Split, član
6. dr.sc. Nives Vladislavić, predstavnica Kemijsko-tehnološki fakulteta, član
7. Iva Petričević, OŠ Kman Kocunar, predstavnik mentora za OŠ, član
8. Mirjana Župa, Prirodoslovna škola Split, predstavnik mentora za SŠ, član
9. Izabela Malkoč, Prirodoslovna škola Split, član
10. Mijo Dropuljić, OŠ „Strožanac, član
11. Branimir Čorić, Prirodoslovno-matematički fakultet, član

(2) Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti prirodoslovlja može u svoj rad uključivati i druge osobe za pojedina stručna pitanja u kojima postoji potreba izrade i definiranja stručnih prijedloga i radnih materijala.



Članak 10.

Zadaće i obveze Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti prirodoslovlja su sljedeće:

- Izrada prijedloga misije i vizije CIP-a
- Izrada prijedloga razvojnog plana CIP-a
- Izrada prijedloga normativnih akata za osiguravanje zakonitosti rada CIP-a
- Osiguravanje i praćenje kvalitete i zakonitosti rada CIP-a
- Izrada prijedloga planova i programa rada CIP-a
- Izrada prijedloga odluka o unutarnjoj organizaciji i sustavu financiranja CIP-a
- Definiranje tema – modula za rad u CIP-u
- Izrada prijedloga sustava prijavljivanja učenika, organizacije i provedbe testiranja te odabira polaznika CIP-a
- Definiranje teksta Javnog poziva za škole, stručna vijeća, nastavnike i učenike za prijavu učenika na testiranje za stjecanje statusa polaznika CIP-a
- Izrada prijedloga sustava prijavljivanja i odabira mentora za rad u CIP-u
- Definiranje teksta Javnog poziva za škole, stručna vijeća i nastavnike za prijavu mentora za rad u CIP-u
- Odabir mentora za rad u CIP-u
- Izrada plana testiranja za prijavljene učenike, osiguravanje izrade testova, provedba testiranja te odabir učenika – polaznika CIP-a
- Skrb o financijskim i materijalnim potrebama za kvalitetan rad CIP-a
- Izrada prijedloga sustava materijalnih uvjeta i opremanja svih sudionika u CIP-u
- Izrada prijedloga sustava praćenja rada i rezultata rada učenika i mentora u CIP-u
- Kontrola provedbe programa u CIP-u
- Ostale zadaće i obveze koje se ukažu tijekom obavljanja prethodnih zadataka.

Članak 11.

(1) Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti prirodoslovlja vrši odabir mentora.

(2) S odabranim mentorima zaključuje se ugovor o djelu koji potpisuje ravnatelj Centra izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 12.

(1) Naknada mentorima obračunava se u iznosu od 180,00 (slovima: stotinu osamdeset) kuna bruto², po satu rada.

(2) Uz zahtjev za plaćanje prilaže se vjerodostojna dokumentacija temeljem koje će Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije izvršiti plaćanje.

Članak 13.

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti prirodoslovlja za svoj rad odgovara Središnjem povjerenstvu Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

DIO ČETVRTI VODITELJ I KOORDINATOR CENTRA

Članak 14.

Za organizaciju, provođenje i realizaciju aktivnosti CIP-a imenuje se Voditelj Centra izvrsnosti prirodoslovlja.

Članak 15.

Marija Pustak, Prirodoslovna škola Split imenuje se za Voditelja CIP-a za školsku godinu 2020./2021. (u daljnjem tekstu: Voditelj CIP-a).

Članak 16.

Voditelj CIP-a dužan je izvršavati i koordinirati sljedeće poslove:

- Tehničko pripremanje i organizacija rada CIP-a
- Koordinacija izrade Prijedloga Plana i Programa rada CIP-a
- Koordinacija izrade Prijedloga Financijskog plana rada CIP-a
- Nadzor nad radom mentora u CIP-u
- Koordinacija rada CIP-a i škole domaćina
- Koordinacija rada CIP-a i Upravnog odjela za društvene djelatnosti osnivača
- Vođenje evidencije o broju odrađenih sati mentora, nastavnika koji pomažu u organizaciji i provedbi testiranja, pomoćno-tehničkog osoblja, kao i ostalih osoba koje će pomagati u radu CIP-a
- Sastavljanje financijskih izvješća i izvješća o radu i rezultatima rada CIP-a
- Skrb o održavanju web stranice, kao i blagovremenom informiranju Središnjeg povjerenstva, Stručnog povjerenstva, mentora i učenika
- Skrb o pravovremenoj pripremi i realizaciji ugovora o djelu te njihovom dostavljanju ravnatelju na potpis i realizaciju
- Rad na kreiranju i opisu projektnih zadataka vezanih uz prijave na natječaje EU iz područja rada s darovitom djecom
- Dostavljanje mjesečnog izvješća o radu i rezultatima rada CIP-a koordinatoru Središnjeg povjerenstva do 5. u mjesecu za prethodni mjesec
- Rad i na ostalim poslovima po nalogu privremenog pročelnika Upravnog odjela osnivača.

Članak 17.

(1) Za obavljanje poslova iz članka 16. ove odluke voditelju CIP-a odobrava se 120 (slovima: stotinu dvadeset) sati rada.

(2) Za odobrene sate rada voditelju će se isplatiti naknada u visini od 180,00 (slovima: stotinu osamdeset) kuna bruto², za svaki sat rada.

Članak 18.

Mirjana Župa, Prirodoslovna škola Split, imenuje se za Koordinatora za Srednje škole u CIP-u.

Članak 19.

Koordinator Centra izvrsnosti prirodoslovlja dužnan je izvršavati sljedeće poslove:

- Pružati pomoć Voditelju CIP-a u tehničkom pripremanju, organizaciji i realizaciji projekta CIP-a
- Pomagati pri izradi Prijedloga plana rada te sustavu financiranja CIP-a
- Pomagati pri izradi Plana i Programa rada CIP-a
- Pomagati pri izradi Financijskog plana rada CIP-a
- Koordinirati po potrebi dijelom poslova iz nadležnosti Voditelja CIP-a
- Predlagati Voditelju učitelja, nastavnika i drugih stručnjaka koji bi radili kao mentori CIP-a
- Osigurati polaznicima CIP-a akreditacije radi lakšeg vođenja evidencije
- Voditi evidenciju o dolasku polaznika, primati opravdanja roditelja u slučaju nedolaska
- U slučaju odustajanja, predlagati Stručnom povjerenstvu Centra izvrsnosti prirodoslovlja drugog polaznika s rang – liste učenika na provedenom testiranju, uz prethodnu preporuku predmetnog nastavnika iz škole polaznika i suglasnost roditelja/skrbnika
- Pomagati Voditelju CIP-a pri radu na kreiranju i opisu projektnih zadataka vezanih uz prijave na natječaje EU iz područja rada s darovitom djecom
- Dostavljati mjesečno izvješće o radu i rezultatima rada CIP-a Voditelju Centra do 5. u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 20.

(1) Za obavljanje poslova iz članka 19. ove Odluke koordinatoru CIP-a odobrava se 80 (slovima: osamdeset) sati rada.

(2) Za odobrene sate rada isplatit će se se koordinatoru naknada u visini od 180,00 (slovima: stotinu osamdeset) kuna bruto², za svaki sat rada.

Članak 21.

(1) Voditelju i koordinatoru CIP-a isplata će se vršiti u idućem mjesecu za prethodni mjesec, temeljem izvješća i evidencije broja odrađenih sati rada za svaki mjesec.

(2) Evidenciju vodi i izvješće sastavlja Voditelj CIP-a.

(3) Uz zahtjev za plaćanje prilaže se vjerodostojna dokumentacija temeljem koje će Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije izvršiti plaćanje.

DIO PETI FINANCIRANJE RADA CENTRA

Članak 22.



Financijski plan rada CIP-a predlaže Stručno povjerenstvo CIP-a, a usvaja Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 23.

(1) Sredstva za rad CI planirat će se u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije i to kroz glavu 004005 JU Centar izvrsnosti i program 4016 Poticanje visoko motivirane i darovite djece.

(2) Planirana sredstva namijenjena su za pokriće sljedećih troškova:

- Rad voditelja, mentora i ostalih osoba koje sudjeluju u radu CIP-a
- Troškovi prijevoza
- Nabava opreme za rad CIP-a
- Nabava opreme za sudionike projekta CIP-a
- Materijalni troškovi rada CIP-a
- Užina za polaznike CIP-a
- Troškovi organizacije testiranja učenika
- Troškovi organizacije svečanosti otvaranja
- Troškovi pripreme za izradu promidžbenih i ostalih materijala za rad CIP-a
- Troškovi izrade promidžbenih i ostalih materijala za rad CIP-a
- Ostali troškovi rada CIP-a.

Članak 24.

Troškove nastale u svezi s radom podmirivat će Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 25.

Voditelj CIP-a može, uz prethodnu suglasnost Stručnog povjerenstva, zadužiti i druge osobe, ukoliko to smatra nužnim, za obavljanje poslova iz djelokruga rada Stručnog povjerenstva. Iznos cijene sata rada je 84 (slovima:osamdeset četiri) kn bruto², za svaki sat rada.

Članak 26.

(1) Popis osoba iz članka 22. ove Odluke s izračunom broja sati rada i vrijednosti satnice sastavlja voditelj CIP-a.

(2) Uz zahtjev za plaćanje obvezno se prilaže sva dokumentacija temeljem koje će Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije izvršiti plaćanje.

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-07/20-01/11
URBROJ: 2181/267-20-01-01
Split, 1. rujna 2020.



Ravnatelj:

Centar izvrsnosti
Splitsko-dalmatinske županije
Split


Ivica Zelić, prof.

