

Na temelju članka 53. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 21. Odluke o osnivanju Javne ustanove Učilište „Centra izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije „Ustanova za obrazovanje odraslih „Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 188/19), Upravno vijeće Učilišta „Centar izvrsnosti Splitsko dalmatinske županije“ Ustanove za obrazovanje odraslih na 1. sjednici održanoj dana 13. svibnja 2019. godine, uz prethodnu suglasnost Skupštine Splitsko-dalmatinske županije (KLASA: 021-04/19-02/38, URBROJ: 2181/1-01-19-1 od 26. ožujka 2019. donosi

STATUT

JAVNE USTANOVE UČILIŠTA „CENTAR IZVRSNOSTI SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE“ USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status ustanove, naziv, sjedište, djelatnost, zastupanje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje JAVNE USTANOVE UČILIŠTA „CENTAR IZVRSNOSTI SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE“ USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH (u dalnjem tekstu: CI SDŽ).

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednakno na muški i ženski rod.

Članak 2.

CI SDŽ se osniva kao ustanova za izvođenje programa obrazovanja koji obavlja svoju djelatnost prema važećim zakonskim propisima, osnivačkom aktu, ovom Statutom i drugim općim aktima CI SDŽ.

Članak 3.

CI SDŽ ima status javne pravne osobe.

Puni naziv učilišta je: JAVNA USTANOVA UČILIŠTE „CENTAR IZVRSNOSTI SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE“ USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH.

Skraćeni naziv glasi: CENTAR IZVRSNOSTI SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE

Naziv na engleskom jeziku: LEARNING CENTER "CENTER OF EXCELLENCE SPLIT DALMATIA-COUNTY "ADULT EDUCATION INSTITUTION.

Skraćeni naziv na engleskom jeziku: CENTER OF EXCELLENCE SPLIT-DALMATIA COUNTY.

Sjedište CI SDŽ je u Splitu, Ruđera Boškovića 25.

Naziv i sjedište može se promijeniti samo Odlukom osnivača.

Puni naziv CI SDŽ treba biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište.

Članak 4.

Osnivač CI SDŽ je Splitsko-dalmatinska županija.

Prava i dužnosti osnivača CI SDŽ obavljaju se sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i ovog Statuta.

U pravnom prometu s trećim osobama CI SDŽ ima prava i obveze utvrđene zakonom drugim propisima, odlukama osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima.

CI SDŽ odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.
Osnivač odgovara za obveze CI SDŽ solidarno i neograničeno.

Članak 5.

CI SDŽ ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske, u kojem se uz gornji rub nalazi tekst „Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije“ Split.

Pečatom iz stavka 1. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje izdaje CI SDŽ.

CI SDŽ ima štambilj pravokutnog oblika s tekstrom koji glasi: Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije, Split.

Članak 6.

CI SDŽ predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti CI SDŽ upisanih u sudski registar ustanova, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove, zastupa ustanovu u svim postupcima pred sudovima i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti upravnog vijeća ili osnivača ustanove, odnosno organa kojeg je osnivač odredio nastupati kao druga ugovorna strana i s ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa CI SDŽ u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

II. DJELATNOST CI SDŽ

Članak 7.

Ustanova izvodi formalne i neformalne programe obrazovanja odraslih.

Formalni programi obrazovanja obuhvaćaju programe usavršavanja, osposobljavanja i prekvalifikacije.

Neformalni oblici obrazovanja odraslih izvode se putem tečajeva, seminara i sl.

Pored primarnih djelatnosti, u službi ciljeva i interesa osnivača, CI SDŽ može, sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu ili drugom aktu, samostalno u svrhu osiguranja realizacije primarnih djelatnosti obavljati i druge djelatnosti ako se one izvode u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz stavka 1., 2., i 3. ovog članka.

Članak 8.

CI SDŽ obavlja svoju djelatnost na temelju Godišnjeg plana rada.

Obrazovnu djelatnost iz članka 7. ovog Statuta CI SDŽ obavlja na temelju Godišnjeg plana i programa obrazovnih programa i propisa koji reguliraju obrazovanje odraslih.

U okviru obavljanja djelatnosti stjecanja obrazovanja CI SDŽ izdaje javnu ispravu –svjedodžbu.

CI SDŽ izdaje uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju sukladno zakonu i drugim propisima te svojim općim aktima.

III. TIJELA USTANOVE

Članak 9.

Unutarnje ustrojstvo CI SDŽ uređuje se ovim Statutom, Pravilnikom o radu i drugim općim aktima.

Članak 10.

Tijela CI SDŽ su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Središnje povjerenstvo

1. Upravno vijeće

Članak 11.

Upravno vijeće CI SDŽ upravlja sa CI SDŽ.

Upravno vijeće ima tri (3) člana.

Članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Osnivač svojom odlukom.

Članovi Upravnog vijeća između sebe biraju predsjednika.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća Ustanove imenuju se na 4 (četiri godine).

Iste osobe mogu biti ponovno imenovane za predsjednika, odnosno člana Upravnog vijeća Ustanove.

Članak 12.

Upravno vijeće upravlja CI SDŽ i ima sljedeće zadaće:

- predlaže statusne promjene, donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi opće akte za koje je posebnim propisima utvrđeno da ih donosi Upravno vijeće,
- odlučuje o promjeni naziva, sjedišta i djelatnosti, uz suglasnost osnivača,
- donosi Godišnji plan rada, Godišnji plan i program obrazovnih programa te usvaja godišnji izvještaj o radu i poslovanju na prijedlog ravnatelja,
- nadzire izvršavanje plana rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji izvještaj o finansijskom poslovanju na prijedlog ravnatelja,
- donosi Pravilnik o radu te druge opće akte određene Odlukom o osnivanju i Statutom na prijedlog ravnatelja,
- donosi ostale pravilnike vezane uz osnovnu djelatnost, na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o raspodijeli viška prihoda isključivo za obavljanje djelatnosti,
- raspisuje i provodi javni natječaj za imenovanje ravnatelja te predlaže osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika iz radnog odnosa i u svezi s radom kao tijelo drugog stupnja,
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa radnika,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otudivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost od 1.000.000,00 – 5.000.000,00 kn bez PDV-a.
- razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima rada i poslovanja u skladu sa zakonom, Statutom i drugim

općim aktima.

Upravno vijeće Ustanove obvezno je Osnivaču dostaviti Izvješće o ostvarenju godišnjeg programa rada, do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

2. Ravnatelj

Članak 13.

Ravnatelj je poslovodni voditelj CI SDŽ.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača, a na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Upravno vijeće na način propisan zakonom i Statutom CI SDŽ.

Natječaj za imenovanje ravnatelj objavljuje se u dnevnom glasilu sukladno odluci Upravnog vijeća.

Za ravnatelja CI SDŽ može se imenovati osoba koja ima visoku stručnu spremu, ispunjava uvjete za nastavnika, ima najmanje 5 (pet) godina iskustva u obrazovno-odgojnem radu te na rukovodećim poslovima u sustavu odgoja i obrazovanja te ispunjava i druge uvjete koje utvrđi Upravno vijeće. Prilikom prijave na natječaj kandidat za ravnatelja dužan je dostaviti program rada za mandatno razdoblje.

Ravnatelj CI SDŽ se imenuje na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan, na način i pod uvjetima propisanim zakonom i Statutom CI SDŽ.

Ravnatelj organizira i vodi stručni rad CI SDŽ.

Ravnatelj CI SDŽ može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje CI SDŽ u pravnom prometu i to u granicama svoje ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 14.

Prava i dužnosti Ravnatelja su:

- rukovodi CI SDŽ
- zastupa CI SDŽ
- odgovara za stručni rad CI SDŽ
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima CISDŽ
- sastavlja plan i program rada i razvoja CI SDŽ i podnosi ga Upravnom vijeću na odobrenje
- sastavlja Financijski plan i godišnji proračun CI SDŽ i podnosi ga Upravnom vijeću na odobrenje
- odobrava planove i programe rada
- organizira rad i sistematizira poslove i radne zadatke u CI SDŽ
- predlaže Upravnom vijeću imenovanje članova Središnjeg povjerenstva
- osniva Povjerenstva i imenuje voditelje istih
- prati realizaciju planova i programa CI SDŽ te podnosi izvještaj o istom Upravnom vijeću CI SDŽ
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava glasa i daje prijedloge za njegove sastanke
- naredbodavac je za ostvarenje programa i financijskog plana CI SDŽ
- daje punomoć drugoj osobi za zastupanje CI SDŽ u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti

- utvrđuje prijedloge Upravnom vijeću na razmatranje i donošenje te izvješća, odluke i druge dokumente iz svoje i nadležnosti Upravnog vijeća
- realizira i druge poslove i ostvaruje druga prava u cilju uspješnog rukovođenja CI SDŽ.

Članak 15.

Upravno vijeće Ustanove može, uz prethodnu suglasnost Osnivača, razriješiti Ravnatelja prije isteka vremena na koje je imenovan, u sljedećim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s Ugovorom o radu
- ako nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovede do prestanka Ugovora o radu
- ako Ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima CI SDŽ ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća CI SDŽ ili postupa protivno njima
- ako Ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči CI SDŽ veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti CI SDŽ.

Prije donošenja odluke o razrješenju, Ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja Ravnatelja CI SDŽ, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti Ravnatelja u skladu sa zakonom.

3. Središnje povjerenstvo

Članak 16.

Središnje povjerenstvo je stručno tijelo CI SDŽ koje regulira pitanja programa koji se provode u suradnji s školama domaćinima centara izvrsnosti i drugim ustanovama.

Članak 17.

Središnje povjerenstvo čine stručni suradnici, predavači i ravnatelj.

Članove Središnjeg povjerenstva imenuje i razrješuje ravnatelj CI SDŽ.

Broj članova Središnjeg povjerenstva određuje ravnatelj prema Godišnjem planu i programu.

Članak 18.

Središnje povjerenstvo:

- predlaže Upravnom vijeću sve programske i planske dokumente
- donosi sve odluke sukladno zakonu i pravilnicima o obrazovanju
- Središnje povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva i predsjedava im Ravnatelj CI SDŽ ili osoba koju imenuje Ravnatelj CI SDŽ.

Djelokrug rada i zadaća Središnjeg povjerenstva su:

- izrada razvojnog plana CI SDŽ
- skrb o financijskoj i materijalnoj podršci radu CI SDŽ
- izrada normativnih akata za osiguravanje rada CI SDŽ
- osiguravanje i praćenje kvalitete i zakonitosti rada CI SDŽ

- kontrola provedbe svih programa u centrima izvrsnosti
- promocija imena, rada i rezultata CI SDŽ stručnoj i široj javnosti
- usvajanje planova i programa rada za svaki centar izvrsnosti
- usvajanje odluka o unutarnjoj organizaciji, ustroju i sustavu financiranja svakog centra izvrsnosti
- usvajanje sustava prijavljivanja učenika, testiranja, provedbe testiranja, izbora polaznika i organizacije svečanog početka rada CI SDŽ
- usvajanje sustava prijavljivanja i izbora mentora za rad u CI SDŽ
- definiranje i usvajanje sustava materijalnih uvjeta i opremanja svih sudionika u CI SDŽ
- definiranje sustava praćenja rada i rezultata rada učenika i mentora u CI SDŽ
- ostale zadaće i obveze koje se ukažu tijekom obavljanja prethodnih zadataka.

IV. ANDRAGOŠKI DJELATNICI

Članak 19.

Ustanova ima Stručnog voditelja kojeg imenuje ravnatelj ustanove iz reda djelatnika CI SDŽ. Stručni voditelj obrazovanja ispunjava uvjete za nastavnika ili stručnog suradnika u osnovnoj ili srednjoj školi.

Članak 20.

Andragoški djelatnici koji izvode programe ispunjavaju uvjete o potrebnoj razini obrazovanja utvrđene programom, a u skladu s propisima koji reguliraju djelatnost obrazovanja.

V. IMOVINA, RASPOLAGANJE IMOVINOM, SREDSTVA ZA RAD I FINANSIJSKO POSLOVANJE CI SDŽ

Članak 21.

Imovinu CI SDŽ čine stvari, prava i novčana sredstva koja su:

- pribavljena od Osnivača
- stečena radom i poslovanjem CI SDŽ sukladno Zakonu
- pribavljena iz drugih izvora kao što su potpore, sponsorstva i darovanja
- i drugih izvora u skladu s zakonom.

Sredstva za osnivanje i početak rada Ustanove osigurana su u Županijskom proračunu Splitsko-dalmatinske županije u iznosu od 20.000,00 (dvadesetisuća) kuna.

Sredstva za rad i daljnje poslovanje CI SDŽ osiguravaju se iz sredstava Županijskog proračuna Splitsko-dalmatinske županije te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva iz Županijskog proračuna Splitsko-dalmatinske županije CI SDŽ ostvaruje na temelju odobrenih programa od strane Upravnog vijeća.

CI SDŽ može stjecati sredstva obavljanjem propisane joj djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom te potporama, pokroviteljstvom, darovanjem.

Finansijsko poslovanje CI SDŽ obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim temeljem zakona.

Članak 22.

Potreban prostor za obavljanje djelatnosti osigurava osnivač zakupom, najmom ili ustupanjem vlastitog prostora.

Opremu i nastavna sredstva za obavljanje djelatnosti osigurava osnivač.

Članak 23.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti CI SDŽ ostvari dobit, ta se dobit koristi isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti CI SDŽ, a odluku o raspolaganju s dobiti donosi Upravno vijeće.

VI. JAVNOST RADA

Članak 24.

Rad CI SDŽ je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga CI SDŽ izvještava javnost:

- putem sredstava javnog priopćavanja, održavanjem skupova i savjetovanja
- izdavanjem publikacija
- na drugi primjerenačin.

Članak 25.

O uvjetima i načinu rada CI SDŽ, ravnatelj izvještava radnike CI SDŽ:

- objavljinjem općih akata, objavljinjem odluka i zaključaka
- na drugi primjerenačin.

Opći akti objavljaju se na oglasnoj ploči CI SDŽ.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Autentično tumačenje odredaba akata CI SDŽ daje Upravno vijeće.

Članak 26.

Upravno vijeće, ravnatelj i službenik za informiranje dužni su u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, tražene podatke.

VII. POSLOVNA TAJNA

Članak 27.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih CI SDŽ
- podaci sadržani u prilozima uz molbe, zahtjeve i prijedloge
- podaci o upisnicima programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima
- podaci i isprave koje ravnatelj proglaši poslovnom tajnom.

Članak 28.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici CI SDŽ, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

U svom radu radnici su dužni postupati sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje zaposlenike i nakon prestanka rada u CI SDŽ.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u sudskom, upravnom i revizijskom postupku.

O čuvanju poslovne tajne skrbe ravnatelj i druge ovlaštene osobe.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu obveza iz radnog odnosa.

VIII. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 29.

Radnici CI SDŽ imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih, radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te spriječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi. Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih zaposlenika CI SDŽ.

Članak 30.

Zaposlenici CI SDŽ koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

IX. ZAŠTITA OD POŽARA

Članak 31.

CI SDŽ je dužan, polazeći od vlastitih uvjeta i potreba, a sukladno propisima o zaštiti od požara i zaštiti na radu, utvrditi i provoditi mjere i izvršavati poslove u svezi s provedbom i unapređenjem zaštite od požara i zaštite na radu..

Pravilnikom o zaštiti od požara i Pravilnikom o zaštiti na radu pobliže se uređuju mjere zaštite način njihovog provođenja.

X. RADNI ODNOSI

Članak 32.

Radni odnosi u CI SDŽ uređuju se Zakonom o radu, Pravilnikom o radu, općim aktima, Statutom, a u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

XI. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI CI SDŽ

Članak 33.

Opći akti Ustanove su:

- statut
- pravilnici
- poslovnici
- odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti CI SDŽ
- drugi opći akti sukladno zakonu, ovoj Odluci i Statutu CI SDŽ.

Članak 34.

Opće akte ovlaštena tijela CI SDŽ donose u svezi s izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa, izvršenjem odredaba ovog Statuta, uređivanjem odnosa u CI SDŽ i temeljem odluka osnivača kojima se na opći način ureduju odnosi u CI SDŽ.

Članak 35.

Statut CI SDŽ donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.
Ostali opći akti CI SDŽ moraju biti u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, Odlukom o osnivanju i Statutom CI SDŽ.

Članak 36.

Inicijativu za donošenje općih akata te njihovih izmjena i dopuna može dati svaki zaposlenik CI SDŽ.

Članak 37.

Pojedinačne akte kojima se ureduju pojedina prava i interesi radnika donosi ravnatelj, a drugostupansko tijelo je Upravno vijeće.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se danom donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano danom dostave ,konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

Članak 38.

Na sjednicama kolegijalnih tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik mora biti potpun i istinit, odnosno točno izražavati tijek rada i bit odluka odnosno stavova sa sjednice i ima obilježje isprave kojom se potvrđuje rad i oblik rada tijela iz stavka 1. ovog članka.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Statut stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA


Tomislav Đonlić, prof.

PRIVREMENI RAVNATELJ


Centar izvrsnosti
Splitsko-dalmatinske županije
Split
Ivica Zelić, prof.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči dana 14. svibnja 2019. godine i stupio je na snagu 22. svibnja 2019. godine.