

Na temelju članka 14. *Statuta Centra izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije*, Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije, Ruđera Boškovića 25, Split, OIB: 23732244599, zastupan po ravnatelju Ivici Zeliću, prof., donosi 1. rujna 2022.

O D L U K U
o uspostavi Centra izvrsnosti matematike u
Splitsko-dalmatinskoj županiji za školsku godinu 2022./23.

DIO PRVI
UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Uspostavlja se Centar izvrsnosti matematike (u daljnjem tekstu: CIM) u Splitsko-dalmatinskoj županiji za školsku godinu 2022./23.

(2) Ovom Odlukom uređuje se kalendar rada, radna tijela i odgovorne osobe CIM-a.

(3) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Za domaćina CIM-a određuje se III. gimnazija, Split, Matice hrvatske 11.

(2) Deana Bokšić, ravnateljica škole domaćina, zadužuje se za tehničko pripremanje, organizaciju i realizaciju domaćinstva CIM-a.

Članak 3.

Škola iz članka 2. ove Odluke odgovorna je za funkcionalnost i osiguravanje svih nužnih tehničkih i ljudskih preduvjeta za rad CIM-a.

Članak 4.

Odluku o unutarnjoj organizaciji i ustroju, planu rada te sustavu financiranja CIM-a, donosi Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije na prijedlog Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti matematike.

DIO DRUGI
RAD CENTRA

Članak 5.

(1) Rad u CIM-u u školskoj godini 2022./2023. odvijat će se u razdoblju od 1. rujna 2022. do 31. kolovoza 2023. godine.

(2) Rad s polaznicima u CIM-u održavat će se subotom, a odvijat će se tijekom 13 (slovima: trinaest) subota te po potrebi i drugim danima.



DIO TREĆI STRUČNO POVJERENSTVO CENTRA

Članak 6.

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti matematike odgovorno je za kvalitetu rada i funkcioniranje Centra izvrsnosti matematike, kao i osiguravanje najviše razine suradnje i učinkovitosti škole domaćina i Centra izvrsnosti matematike.

Članak 7.

Cilj rada Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti matematike je uspostava svih potrebnih uvjeta za rad Centra izvrsnosti matematike te priprema prijedloga i radnih materijala za Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 8.

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti matematike dužno je na prvoj sjednici usvojiti načela rada i podijeliti zaduženja za svakog pojedinog člana, a prema zadaćama i obvezama iz članka 10. ove Odluke.

Članak 9.

(1) U Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti matematike imenuju se:

1. Marica Brzica, Osnovna škola Visoka, voditeljica Centra izvrsnosti matematike, predsjednica
2. dr.sc. Tanja Vojković, predstavnik Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Splitu, koordinator programa CIM-a
3. Zorana Bašić Plazibat, Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije, član
4. Josipa Jurić, Filozofski fakultet sveučilišta u Splitu
5. Mia Milun, III. gimnazija Split, predstavnik škole domaćina, član
6. Suzi Radović, Osnovna škola „Sućidar”, Split, član
7. Adela Buljac, učitelj savjetnik, član
8. Mirjana Kovačević Bašić, Osnovna škola Žnjan-Pazdigrad, član
9. Željka Ruščić, OŠ Skalice, član

(2) Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti matematike može u svoj rad uključivati i druge osobe za pojedina stručna pitanja u kojima postoji potreba izrade i definiranja stručnih prijedloga i radnih materijala.

Članak 10.

Zadaće i obveze Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti matematike su sljedeće:

- Izrada prijedloga misije i vizije CIM-a
- Izrada prijedloga razvojnog plana CIM-a
- Izrada prijedloga normativnih akata za osiguravanje zakonitosti rada CIM-a
- Osiguravanje i praćenje kvalitete i zakonitosti rada CIM-a
- Izrada prijedloga planova i programa rada CIM-a
- Izrada prijedloga odluka o unutarnjoj organizaciji i sustavu financiranja CIM-a



- Definiranje tema – modula za rad u CIM-u
- Izrada prijedloga sustava prijavljivanja učenika, organizacije i provedbe testiranja te odabira polaznika CIM-a
- Definiranje teksta Javnog poziva za škole, stručna vijeća matematike, nastavnike i učenike za prijavu učenika na testiranje za stjecanje statusa polaznika CIM-a
- Izrada prijedloga sustava prijavljivanja i odabira mentora za rad u CIM-u
- Definiranje teksta Javnog poziva za škole, stručna vijeća matematike i nastavnike matematike za prijavu mentora za rad u CIM-u, a prema definiranim temama za rad
- Odabir mentora za rad u CIM-u
- Izrada plana testiranja za prijavljene učenike, osiguravanje izrade testova, provedba testiranja te odabir učenika – polaznika CIM-a
- Skrb o financijskim i materijalnim potrebama za kvalitetan rad CIM-a
- Izrada prijedloga sustava materijalnih uvjeta i opremanja svih sudionika u CIM-u
- Izrada prijedloga sustava praćenja rada i rezultata rada učenika i mentora u CIM-u
- Kontrola provedbe programa u CIM-u
- Ostale zadaće i obveze koje se ukažu tijekom obavljanja prethodnih zadataka.

Članak 11.

(1) Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti matematike vrši odabir mentora.

(2) S odabranim mentorima zaključuje se Ugovor o djelu koji potpisuje ravnatelj Centra izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 12.

(1) Naknada mentorima obračunava se u iznosu od 195,00 (slovima: stotinu devedesetpet) kuna bruto², po satu rada.

(2) Uz zahtjev za plaćanje prilaže se vjerodostojna dokumentacija temeljem koje će Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije izvršiti plaćanje.

Članak 13.

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti matematike za svoj rad odgovara Središnjem povjerenstvu Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

DIO ČETVRTI VODITELJ I KOORDINATORI CENTRA

Članak 14.

Za organizaciju, provođenje i realizaciju aktivnosti CIM-a imenuje se Voditelj CIM-a i 1 (slovima: jedan) koordinator programa CIM-a.

Članak 15.



Marica Brzica, Osnovna škola Visoka, imenuje se za Voditelja CIM-a za školsku godinu 2022./2023. (u daljnjem tekstu: Voditelj CIM-a).

Članak 16.

Voditelj CIM-a dužan je izvršavati i koordinirati sljedeće poslove:

- Tehničko pripremanje i organizacija rada CIM-a
- Koordinacija izrade Prijedloga Plana i Programa rada CIM-a
- Koordinacija izrade Prijedloga Financijskog plana rada CIM-a
- Nadzor nad radom koordinatora i mentora u CIM-a
- Koordinacija rada Centra izvrsnosti matematike i škole domaćina
- Koordinacija rada CIM-a i Upravnog odjela za društvene djelatnosti osnivača
- Vođenje evidencije o broju odrađenih sati koordinatora, mentora, nastavnika koji pomažu u organizaciji i provedbi testiranja, pomoćno-tehničkog osoblja, kao i ostalih osoba koji će pomagati u radu CIM-a
- Sastavljanje financijskih izvješća i izvješća o radu i rezultatima rada CIM-a
- Skrb o održavanju web stranice, kao i blagovremenom informiranju Središnjeg povjerenstva, Stručnog povjerenstva, koordinatora, mentora i učenika,
- Skrb o pravovremenoj pripremi i realizaciji ugovora o djelu te njihovom dostavljanju ravnatelju na potpis i realizaciju
- Rad na kreiranju i opisu projektnih zadataka vezanih uz prijave na natječeje EU iz područja rada s darovitom djecom
- Dostavljati mjesečno izvješće o radu i rezultatima rada CIM-a koordinatoru Središnjeg povjerenstva do 5. u mjesecu za prethodni mjesec
- Rad i na ostalim poslovima po nalogu privremenog pročelnika Upravnog odjela osnivača.

Članak 17.

(1) Za obavljanje poslova iz članka 16. ove odluke voditelju CIM-a odobrava se 120 (slovima: stotinu dvadeset) sati rada.

(2) Za odobrene sate rada voditelju će se isplatiti naknada u visini od 195,00 (slovima: stotinu devedesetpet) kuna bruto², za svaki sat rada.

Članak 18.

(1) Tanja Vojković, predstavnik Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Splitu, imenuje se za koordinatora programa CIM-a.

Članak 19.

Koordinator Centra izvrsnosti matematike dužan je izvršavati sljedeće poslove:

- Pružati pomoć Voditelju CIM-a u tehničkom pripremanju, organizaciji i realizaciji projekta CIM-a
- Pomagati pri izradi Prijedloga plana rada te sustavu financiranja CIM-a
- Pomagati pri izradi Plana i Programa rada CIM-a
- Pomagati pri izradi Financijskog plana rada CIM-a
- Koordinirati po potrebi dijelom poslova iz nadležnosti Voditelja CIM-a



- Predlagati Voditelju učitelja, nastavnika i drugih stručnjaka koji bi radili kao mentori CIM-a
- Osigurati polaznicima CIM-a akreditacije radi lakšeg vođenja evidencije
- Voditi evidenciju o dolasku polaznika, primati opravdanja roditelja u slučaju nedolaska
- U slučaju odustajanja, predlagati Stručnom povjerenstvu Centra izvrsnosti matematike drugog polaznika s rang – liste učenika na provedenom testiranju, uz prethodnu preporuku predmetnog nastavnika iz škole polaznika i suglasnost roditelja/skrbnika
- Pomagati Voditelju CIM-a pri radu na kreiranju i opisu projektnih zadataka vezanih uz prijave na natječaje EU iz područja rada s darovitom djecom
- Dostavljati mjesečno izvješće o radu i rezultatima rada CIM-a Voditelju Centra do 5. u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 20.

(1) Za obavljanje poslova iz članka 19. ove Odluke koordinadoru programa CIM-a odobrava se 80 (slovima: osamdeset) sati rada.

(2) Za odobrene sate rada isplatit će se svakom koordinadoru naknada u visini od 195,00 (slovima: stotinu devedesetpet) kuna bruto², za svaki sat rada.

Članak 21.

(1) Voditelju i koordinadoru isplata će se vršiti u idućem mjesecu za prethodni mjesec, temeljem izvješća i evidencije broja odrađenih sati rada za svaki mjesec.

(2) Evidenciju vodi i izvješće sastavlja Voditelj CIM-a.

(3) Uz zahtjev za plaćanje prilaže se vjerodostojna dokumentacija temeljem koje će Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije izvršiti plaćanje.

DIO PETI FINANCIRANJE RADA CENTRA

Članak 22.

Financijski plan rada CIM-a predlaže Stručno povjerenstvo CIM-a, a usvaja Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 23.

(1) Sredstva za rad CI planirat će se u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije i to kroz glavu 00405 JU Centar izvrsnosti i program 4016 Poticanje visoko motivirane i darovite djece.

(2) Planirana sredstva namijenjena su za pokriće sljedećih troškova:

- Rad voditelja, koordinatora, mentora i ostalih osoba koje sudjeluju u radu CIM-a
- Troškovi prijevoza
- Nabava opreme za rad CIM-a
- Nabava opreme za sudionike projekta CIM-a
- Materijalni troškovi rada CIM-a



- Užina za polaznike CIM-a
- Troškovi organizacije testiranja učenika
- Troškovi organizacije svečanosti otvaranja
- Troškovi pripreme za izradu promidžbenih i ostalih materijala za rad CIM-a
- Troškovi izrade promidžbenih i ostalih materijala za rad CIM-a
- Ostali troškovi rada CIM-a.

Članak 24.

Troškove nastale u svezi s radom podmirivat će Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 25.

Voditelj CIM-a, uz prethodnu suglasnost Stručnog povjerenstva, može zadužiti i druge osobe, ukoliko to smatra nužnim, za obavljanje poslova iz djelokruga rada Stručnog povjerenstva. Iznos cijene sata rada je 84 (slovima:osamdeset četiri) kn bruto2, za svaki sat rada.

Članak 26.

(1) Popis osoba iz članka 25. ove Odluke s izračunom broja sati rada i vrijednosti satnice sastavlja voditelj CIM-a.

(2) Uz zahtjev za plaćanje obvezno se prilaže sva dokumentacija temeljem koje će Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije izvršiti plaćanje.

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-07/22-01/18
UR.BROJ: 2181/267-22-01-03
Split, 1. rujna 2022.

Ravnatelj:

Centar izvrsnosti
Splitsko-dalmatinske županije
Split



Ivica Zelić, prof.

