

Na temelju članka 14. *Statuta Centra izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije*, Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije, Ruđera Boškovića 25, Split, OIB: 23732244599, zastupan po ravnatelju Ivici Zeliću, prof., donosi 1. rujna 2022.

O D L U K U
o uspostavi Centra izvrsnosti prirodoslovlja u
Splitsko-dalmatinskoj županiji za školsku godinu 2022./23.

DIO PRVI
UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Uspostavlja se Centar izvrsnosti prirodoslovlja (u daljnjem tekstu: CIP) u Splitsko-dalmatinskoj županiji za školsku godinu 2022./23.
- (2) Ovom Odlukom uređuje se kalendar rada, radna tijela i odgovorne osobe CIP-a.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Za domaćina CIP-a određuje se Prirodoslovna škola Split, Matice hrvatske 11, Split.
- (2) Marija Pustak, ravnatelj škole domaćina, zadužuje se za tehničko pripremanje, organizaciju i realizaciju domaćinstva CIP-a.

Članak 3.

Škola iz članka 2. ove Odluke odgovorna je za funkcionalnost i osiguravanje svih nužnih tehničkih i ljudskih preduvjeta za rad CIP-a.

Članak 4.

Odluku o unutarnjoj organizaciji i ustroju, planu rada te sustavu financiranja CIP-a, donosi Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije na prijedlog Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti prirodoslovlja.

DIO DRUGI
RAD CENTRA

Članak 5.

- (1) Rad u CIP-u u školskoj godini 2022./2023. odvijat će se u razdoblju od 1. rujna 2022. do 31. kolovoza 2023. godine.
- (2) Rad s polaznicima u CIP održavat će se subotom, a odvijat će se tijekom 13 (slovima: trinaest) subota te po potrebi i drugim danima.



DIO TREĆI STRUČNO POVJERENSTVO CENTRA

Članak 6.

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti prirodoslovlja odgovorno je za kvalitetu rada i funkcioniranje Centra izvrsnosti prirodoslovlja, kao i osiguravanje najviše razine suradnje i učinkovitosti škole domaćina i Centra izvrsnosti prirodoslovlja.

Članak 7.

Cilj rada Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti prirodoslovlja je uspostava svih potrebnih uvjeta za rad Centra izvrsnosti prirodoslovlja te priprema prijedloga i radnih materijala za Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 8.

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti prirodoslovlja dužno je na prvoj sjednici usvojiti načela rada i podijeliti zaduženja za svakog pojedinog člana, a prema zadaćama i obvezama iz članka 10. ove Odluke.

Članak 9.

(1) U Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti prirodoslovlja imenuju se:

1. Marija Pustak, ravnateljica Prirodoslovne škole Split, voditeljica Centra izvrsnosti prirodoslovlja, predsjednica
2. Dajna Posinković, Prirodoslovna škola Split, predstavnik škole domaćina, član
3. Zorana Bašić Plazibat, Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije, član
4. dr.sc. Mirko Ruščić, predstavnik Prirodoslovno-matematički fakultet, član
5. dr.sc. Mirko Marušić, predstavnik Kemijsko-tehnološki fakultet, Split, član
6. dr.sc. Nives Vladislavić, predstavnica Kemijsko-tehnološki fakulteta, član
7. Iva Petričević, OŠ Kman Kocunar, predstavnik mentora za OŠ, član
8. Mirjana Župa, Prirodoslovna škola Split, predstavnik mentora za SŠ, član
9. Branimir Čorić, Prirodoslovno-matematički fakultet, član

(2) Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti prirodoslovlja može u svoj rad uključivati i druge osobe za pojedina stručna pitanja u kojima postoji potreba izrade i definiranja stručnih prijedloga i radnih materijala.

Članak 10.

Zadaće i obveze Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti prirodoslovlja su sljedeće:

- Izrada prijedloga misije i vizije CIP-a



- Izrada prijedloga razvojnog plana CIP-a
- Izrada prijedloga normativnih akata za osiguravanje zakonitosti rada CIP-a
- Osiguravanje i praćenje kvalitete i zakonitosti rada CIP-a
- Izrada prijedloga planova i programa rada CIP-a
- Izrada prijedloga odluka o unutarnjoj organizaciji i sustavu financiranja CIP-a
- Definiranje tema – modula za rad u CIP-u
- Izrada prijedloga sustava prijavljivanja učenika, organizacije i provedbe testiranja te odabira polaznika CIP-a
- Definiranje teksta Javnog poziva za škole, stručna vijeća, nastavnike i učenike za prijavu učenika na testiranje za stjecanje statusa polaznika CIP-a
- Izrada prijedloga sustava prijavljivanja i odabira mentora za rad u CIP-u
- Definiranje teksta Javnog poziva za škole, stručna vijeća i nastavnike za prijavu mentora za rad u CIP-u
- Odabir mentora za rad u CIP-u
- Izrada plana testiranja za prijavljene učenike, osiguravanje izrade testova, provedba testiranja te odabir učenika – polaznika CIP-a
- Skrb o financijskim i materijalnim potrebama za kvalitetan rad CIP-a
- Izrada prijedloga sustava materijalnih uvjeta i opremanja svih sudionika u CIP-u
- Izrada prijedloga sustava praćenja rada i rezultata rada učenika i mentora u CIP-u
- Kontrola provedbe programa u CIP-u
- Ostale zadaće i obveze koje se ukažu tijekom obavljanja prethodnih zadataka.

Članak 11.

(1) Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti prirodoslovlja vrši odabir mentora.

(2) S odabranim mentorima zaključuje se ugovor o djelu koji potpisuje ravnatelj Centra izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 12.

(1) Naknada mentorima obračunava se u iznosu od 195,00 (slovima: stotinu devedesetpet) kuna bruto², po satu rada.

(2) Uz zahtjev za plaćanje prilaže se vjerodostojna dokumentacija temeljem koje će Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije izvršiti plaćanje.

Članak 13.

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti prirodoslovlja za svoj rad odgovara Središnjem povjerenstvu Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

DIO ČETVRTI VODITELJ I KOORDINATOR CENTRA

Članak 14.



Za organizaciju, provođenje i realizaciju aktivnosti CIP-a imenuje se Voditelj Centra izvrsnosti prirodoslovlja.

Članak 15.

Marija Pustak, Prirodoslovna škola Split imenuje se za Voditelja CIP-a za školsku godinu 2022./2023. (u daljnjem tekstu: Voditelj CIP-a).

Članak 16.

Voditelj CIP-a dužan je izvršavati i koordinirati sljedeće poslove:

- Tehničko pripremanje i organizacija rada CIP-a
- Koordinacija izrade Prijedloga Plana i Programa rada CIP-a
- Koordinacija izrade Prijedloga Financijskog plana rada CIP-a
- Nadzor nad radom mentora u CIP-u
- Koordinacija rada CIP-a i škole domaćina
- Koordinacija rada CIP-a i Upravnog odjela za društvene djelatnosti osnivača
- Vođenje evidencije o broju odrađenih sati mentora, nastavnika koji pomažu u organizaciji i provedbi testiranja, pomoćno-tehničkog osoblja, kao i ostalih osoba koje će pomagati u radu CIP-a
- Sastavljanje financijskih izvješća i izvješća o radu i rezultatima rada CIP-a
- Skrb o održavanju web stranice, kao i blagovremenom informiranju Središnjeg povjerenstva, Stručnog povjerenstva, mentora i učenika
- Skrb o pravovremenoj pripremi i realizaciji ugovora o djelu te njihovom dostavljanju ravnatelju na potpis i realizaciju
- Rad na kreiranju i opisu projektnih zadataka vezanih uz prijave na natječaje EU iz područja rada s darovitom djecom
- Dostavljanje mjesečnog izvješća o radu i rezultatima rada CIP-a koordinatoru Središnjeg povjerenstva do 5. u mjesecu za prethodni mjesec
- Rad i na ostalim poslovima po nalogu privremenog pročelnika Upravnog odjela osnivača.

Članak 17.

(1) Za obavljanje poslova iz članka 16. ove odluke voditelju CIP-a odobrava se 120 (slovima: stotinu dvadeset) sati rada.

(2) Za odobrene sate rada voditelju će se isplatiti naknada u visini od 195,00 (slovima: stotinu devedesetpet) kuna bruto², za svaki sat rada.

Članak 18.

Mirjana Župa, Prirodoslovna škola Split, imenuje se za Koordinatora za Srednje škole u CIP-u.

Članak 19.



Koordinator Centra izvrsnosti prirodoslovlja dužnan je izvršavati sljedeće poslove:

- Pružati pomoć Voditelju CIP-a u tehničkom pripremanju, organizaciji i realizaciji projekta CIP-a
- Pomagati pri izradi Prijedloga plana rada te sustavu financiranja CIP-a
- Pomagati pri izradi Plana i Programa rada CIP-a
- Pomagati pri izradi Financijskog plana rada CIP-a
- Koordinirati po potrebi dijelom poslova iz nadležnosti Voditelja CIP-a
- Predlagati Voditelju učitelja, nastavnika i drugih stručnjaka koji bi radili kao mentori CIP-a
- Osigurati polaznicima CIP-a akreditacije radi lakšeg vođenja evidencije
- Voditi evidenciju o dolasku polaznika, primati opravdanja roditelja u slučaju nedolaska
- U slučaju odustajanja, predlagati Stručnom povjerenstvu Centra izvrsnosti prirodoslovlja drugog polaznika s rang – liste učenika na provedenom testiranju, uz prethodnu preporuku predmetnog nastavnika iz škole polaznika i suglasnost roditelja/skrbnika
- Pomagati Voditelju CIP-a pri radu na kreiranju i opisu projektnih zadataka vezanih uz prijave na natječaje EU iz područja rada s darovitom djecom
- Dostavljati mjesečno izvješće o radu i rezultatima rada CIP-a Voditelju Centra do 5. u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 20.

(1) Za obavljanje poslova iz članka 19. ove Odluke koordinatoru CIP-a odobrava se 80 (slovima: osamdeset) sati rada.

(2) Za odobrene sate rada isplatit će se se koordinatoru naknada u visini od 195,00 (slovima: stotinu devedesetpet) kuna bruto², za svaki sat rada.

Članak 21.

(1) Voditelju i koordinatoru CIP-a isplata će se vršiti u idućem mjesecu za prethodni mjesec, temeljem izvješća i evidencije broja odrađenih sati rada za svaki mjesec.

(2) Evidenciju vodi i izvješće sastavlja Voditelj CIP-a.

(3) Uz zahtjev za plaćanje prilaže se vjerodostojna dokumentacija temeljem koje će Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije izvršiti plaćanje.

DIO PETI FINANCIRANJE RADA CENTRA

Članak 22.

Financijski plan rada CIP-a predlaže Stručno povjerenstvo CIP-a, a usvaja Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 23.

(1) Sredstva za rad CI planirat će se u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije i to kroz glavu 00405 JU Centar izvrsnosti i program 4016 Poticanje visoko motivirane i darovite djece.



(2) Planirana sredstva namijenjena su za pokriće sljedećih troškova:

- Rad voditelja, mentora i ostalih osoba koje sudjeluju u radu CIP-a
- Troškovi prijevoza
- Nabava opreme za rad CIP-a
- Nabava opreme za sudionike projekta CIP-a
- Materijalni troškovi rada CIP-a
- Užina za polaznike CIP-a
- Troškovi organizacije testiranja učenika
- Troškovi organizacije svečanosti otvaranja
- Troškovi pripreme za izradu promidžbenih i ostalih materijala za rad CIP-a
- Troškovi izrade promidžbenih i ostalih materijala za rad CIP-a
- Ostali troškovi rada CIP-a.

Članak 24.

Troškove nastale u svezi s radom podmirivat će Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 25.

Voditelj CIP-a može, uz prethodnu suglasnost Stručnog povjerenstva, zadužiti i druge osobe, ukoliko to smatra nužnim, za obavljanje poslova iz djelokruga rada Stručnog povjerenstva. Iznos cijene sata rada je 84 (slovima:osamdeset četiri) kn bruto², za svaki sat rada.

Članak 26.

(1) Popis osoba iz članka 22. ove Odluke s izračunom broja sati rada i vrijednosti satnice sastavlja voditelj CIP-a.

(2) Uz zahtjev za plaćanje obvezno se prilaže sva dokumentacija temeljem koje će Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije izvršiti plaćanje.


Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-07/22-01/18
URBROJ: 2181/267-22-01-04
Split, 1. rujna 2022.

Ravnatelj:

Centar izvrsnosti
Splitsko-dalmatinske županije
Split



Ivica Zelić, prof.

