

Na temelju članka 18. *Statuta Centra izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije*, Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije, Ruđera Boškovića 20, Split, OIB: 23732244599, zastupan po ravnatelju Ivici Zeliću, prof., donosi 3. listopada 2025.

O D L U K U
o uspostavi Centra izvrsnosti matematike u
Splitsko-dalmatinskoj županiji za školsku godinu 2025./26.

DIO PRVI
UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Uspostavlja se Centar izvrsnosti matematike (u daljnjem tekstu: CIM) u Splitsko-dalmatinskoj županiji za školsku godinu 2025./26.
- (2) Ovom Odlukom uređuje se kalendar rada, radna tijela i odgovorne osobe CIM-a.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Za domaćina CIM-a određuje se III. gimnazija, Split, Matice hrvatske 11.
- (2) Deana Bokšić, ravnateljica škole domaćina, zadužuje se za tehničko pripremanje, organizaciju i realizaciju domaćinstva CIM-a.

Članak 3.

Škola iz članka 2. ove Odluke odgovorna je za funkcionalnost i osiguravanje svih nužnih tehničkih i ljudskih preduvjeta za rad CIM-a.

Članak 4.

Odluku o unutarnjoj organizaciji i ustroju, planu rada te sustavu financiranja CIM-a, donosi Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije na prijedlog Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti matematike.

DIO DRUGI
RAD CENTRA

Članak 5.

- (1) Rad u CIM-u u školskoj godini 2025./2026. odvijat će se u razdoblju od 1. rujna 2025. do 31. kolovoza 2026. godine.
- (2) Rad s polaznicima u CIM-u održavat će se subotom, a odvijat će se tijekom 13 (slovima: trinaest) subota te po potrebi i drugim danima.

DIO TREĆI

STRUČNO POVJERENSTVO CENTRA

Članak 6.

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti matematike odgovorno je za kvalitetu rada i funkcioniranje Centra izvrsnosti matematike, kao i osiguravanje najviše razine suradnje i učinkovitosti škole domaćina i Centra izvrsnosti matematike.

Članak 7.

Cilj rada Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti matematike je uspostava svih potrebnih uvjeta za rad Centra izvrsnosti matematike te priprema prijedloga i radnih materijala za Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 8.

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti matematike dužno je na prvoj sjednici usvojiti načela rada i podijeliti zaduženja za svakog pojedinog člana, a prema zadaćama i obvezama iz članka 10. ove Odluke.

Članak 9.

(1) U Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti matematike imenuju se:

1. Marica Brzica, Europass Adriatic Academy, voditeljica Centra izvrsnosti matematike, predsjednica
2. Željka Ruščić, OŠ Skalice, koordinator programa CIM-a
3. Zorana Bašić Plazibat, Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije, član
4. Josipa Jurić, Filozofski fakultet sveučilišta u Splitu
5. Mia Milun, III. gimnazija Split, predstavnik škole domaćina, član
6. Adela Buljac, učitelj savjetnik, član
7. Mirjana Kovačević Bašić, Osnovna škola Žnjan-Pazdigrad, član

(2) Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti matematike može u svoj rad uključivati i druge osobe za pojedina stručna pitanja u kojima postoji potreba izrade i definiranja stručnih prijedloga i radnih materijala.

Članak 10.

Zadaće i obveze Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti matematike su sljedeće:

- Izrada prijedloga misije i vizije CIM-a
- Izrada prijedloga razvojnog plana CIM-a
- Izrada prijedloga normativnih akata za osiguravanje zakonitosti rada CIM-a
- Osiguravanje i praćenje kvalitete i zakonitosti rada CIM-a
- Izrada prijedloga planova i programa rada CIM-a
- Izrada prijedloga odluka o unutarnjoj organizaciji i sustavu financiranja CIM-a
- Definiranje tema - modula za rad u CIM-u
- Izrada prijedloga sustava prijavljivanja učenika, organizacije i provedbe testiranja te odabira polaznika CIM-a

- Definiranje teksta Javnog poziva za škole, stručna vijeća matematike, nastavnike i učenike za prijavu učenika na testiranje za stjecanje statusa polaznika CIM-a
- Izrada prijedloga sustava prijavljivanja i odabira mentora za rad u CIM-u
- Definiranje teksta Javnog poziva za škole, stručna vijeća matematike i nastavnike matematike za prijavu mentora za rad u CIM-u, a prema definiranim temama za rad
- Odabir mentora za rad u CIM-u
- Izrada plana testiranja za prijavljene učenike, osiguravanje izrade testova, provedba testiranja te odabir učenika - polaznika CIM-a
- Skrb o financijskim i materijalnim potrebama za kvalitetan rad CIM-a
- Izrada prijedloga sustava materijalnih uvjeta i opremanja svih sudionika u CIM-u
- Izrada prijedloga sustava praćenja rada i rezultata rada učenika i mentora u CIM-u
- Kontrola provedbe programa u CIM-u
- Ostale zadaće i obveze koje se ukažu tijekom obavljanja prethodnih zadataka.

Članak 11.

- (1) Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti matematike vrši odabir mentora.
- (2) S odabranim mentorima zaključuje se Ugovor o djelu koji potpisuje ravnatelj Centra izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 12.

- (1) Naknada mentorima obračunava se u iznosu od 37.50 (slovima: tridesetsedameuraipedesetcenti) eura bruto², po satu rada.
- (2) Uz zahtjev za plaćanje prilaže se vjerodostojna dokumentacija temeljem koje će Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije izvršiti plaćanje.

Članak 13.

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti matematike za svoj rad odgovara Središnjem povjerenstvu Centra izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

DIO ČETVRTI VODITELJ I KOORDINATORI CENTRA

Članak 14.

Za organizaciju, provođenje i realizaciju aktivnosti CIM-a imenuje se Voditelj CIM-a i 1 (slovima: jedan) koordinator programa CIM-a.

Članak 15.

Marica Brzica, Europass Adriatic Academy, imenuje se za Voditelja CIM-a za školsku godinu 2025./2026. (u daljnjem tekstu: Voditelj CIM-a).

Članak 16.

Voditelj CIM-a dužan je izvršavati i koordinirati sljedeće poslove:

- Tehničko pripremanje i organizacija rada CIM-a
- Koordinacija izrade Prijedloga Plana i Programa rada CIM-a
- Koordinacija izrade Prijedloga Financijskog plana rada CIM-a
- Nadzor nad radom koordinatora i mentora u CIM-a
- Koordinacija rada Centra izvrsnosti matematike i škole domaćina
- Koordinacija rada CIM-a i Upravnog odjela za društvene djelatnosti osnivača
- Vođenje evidencije o broju odrađenih sati koordinatora, mentora, nastavnika koji pomažu u organizaciji i provedbi testiranja, pomoćno-tehničkog osoblja, kao i ostalih osoba koji će pomagati u radu CIM-a
- Sastavljanje financijskih izvješća i izvješća o radu i rezultatima rada CIM-a
- Skrb o održavanju web stranice, kao i blagovremenom informiranju Središnjeg povjerenstva, Stručnog povjerenstva, koordinatora, mentora i učenika,
- Skrb o pravovremenoj pripremi i realizaciji ugovora o djelu te njihovom dostavljanju ravnatelju na potpis i realizaciju
- Rad na kreiranju i opisu projektnih zadataka vezanih uz prijave na natječaje EU iz područja rada s darovitim djecom
- Dostavljati izvješće o radu i rezultatima rada CIM-a koordinatoru Središnjeg povjerenstva
- Rad i na ostalim poslovima po nalogu privremenog pročelnika Upravnog odjela osnivača.

Članak 17.

(1) Za obavljanje poslova iz članka 16. ove odluke voditelju CIM-a odobrava se 120 (slovima: stotinu dvadeset) sati rada.

(2) Za odobrene sate rada voditelju će se isplatiti naknada u visini od 37.50 (slovima: tridesetsedameuraipedesetcenti) eura bruto², za svaki sat rada.

Članak 18.

(1) Željka Ruščić, OŠ Skalice, imenuje se za koordinatora programa CIM-a.

Članak 19.

Koordinator Centra izvrsnosti matematike dužan je izvršavati sljedeće poslove:

- Pružati pomoć Voditelju CIM-a u tehničkom pripremanju, organizaciji i realizaciji projekta CIM-a
- Pomagati pri izradi Prijedloga plana rada te sustavu financiranja CIM-a
- Pomagati pri izradi Plana i Programa rada CIM-a
- Pomagati pri izradi Financijskog plana rada CIM-a
- Koordinirati po potrebi dijelom poslova iz nadležnosti Voditelja CIM-a
- Predlagati Voditelju učitelja, nastavnika i drugih stručnjaka koji bi radili kao mentori CIM-a
- Osigurati polaznicima CIM-a akreditacije radi lakšeg vođenja evidencije
- Voditi evidenciju o dolasku polaznika, primati opravdanja roditelja u slučaju nedolaska
- U slučaju odustajanja, predlagati Stručnom povjerenstvu Centra izvrsnosti matematike drugog polaznika s rang - liste učenika na provedenom testiranju, uz prethodnu preporuku predmetnog nastavnika iz škole polaznika i suglasnost roditelja/skrbnika

- Pomagati Voditelju CIM-a pri radu na kreiranju i opisu projektnih zadataka vezanih uz prijave na natječe EU iz područja rada s darovitom djecom
- Dostavljati izvješće o radu i rezultatima rada CIM-a Voditelju Centra

Članak 20.

(1) Za obavljanje poslova iz članka 19. ove Odluke koordinatoru programa CIM-a odobrava se 80 (slovima: osamdeset) sati rada.

(2) Za odobrene sate rada isplatit će se svakom koordinatoru naknada u visini od 37.50 (slovima: tridesetsedameuraipedesetcenti) eura bruto², za svaki sat rada.

Članak 21.

(1) Voditelju i koordinatoru isplata će se vršiti u idućem mjesecu za prethodni mjesec, temeljem izvješća i evidencije broja odrađenih sati rada za svaki mjesec.

(2) Evidenciju vodi i izvješće sastavlja Voditelj CIM-a.

(3) Uz zahtjev za plaćanje prilaže se vjerodostojna dokumentacija temeljem koje će Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije izvršiti plaćanje.

DIO PETI FINANCIRANJE RADA CENTRA

Članak 22.

Financijski plan rada CIM-a predlaže Stručno povjerenstvo CIM-a, a usvaja Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 23.

(1) Sredstva za rad CI planirat će se u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije i to kroz glavu 00405 JU Centar izvrsnosti i program 4050 Poticanje visoko motivirane i darovite djece.

(2) Planirana sredstva namijenjena su za pokriće sljedećih troškova:

- Rad voditelja, koordinatora, mentora i ostalih osoba koje sudjeluju u radu CIM-a
- Troškovi prijevoza
- Nabava opreme za rad CIM-a
- Nabava opreme za sudionike projekta CIM-a
- Materijalni troškovi rada CIM-a
- Užina za polaznike CIM-a
- Troškovi organizacije testiranja učenika
- Troškovi organizacije svečanosti otvaranja
- Troškovi pripreme za izradu promidžbenih i ostalih materijala za rad CIM-a
- Troškovi izrade promidžbenih i ostalih materijala za rad CIM-a
- Ostali troškovi rada CIM-a.

Članak 24.

Troškove nastale u svezi s radom podmirivat će Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 25.

Voditelj CIM-a, uz prethodnu suglasnost Stručnog povjerenstva, može zadužiti i druge osobe, ukoliko to smatra nužnim, za obavljanje poslova iz djelokruga rada Stručnog povjerenstva. Iznos cijene sata rada je 15 (slovima: petnaest)eura bruto², za svaki sat rada.

Članak 26.

- (1) Popis osoba iz članka 25. ove Odluke s izračunom broja sati rada i vrijednosti satnice sastavlja voditelj CIM-a.
- (2) Uz zahtjev za plaćanje obvezno se prilaže sva dokumentacija temeljem koje će Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije izvršiti plaćanje.

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-07/25-01/12
UR.BROJ:2181/267-25-01-03
Split, 3. listopada 2025.

Ravnatelj
Centar Izvrsnosti
Splitsko-dalmatinske županije
Split

Ivica Zelić, prof.