

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22) i članka 12. i 14. Statuta JU Centar izvrsnosti SDŽ, Upravno vijeće Centra izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije dana 1. rujna 2023., donosi

**PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA
JEDNOSTAVNE NABAVE
CENTRA IZVRSNOSTI SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE**

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga, procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno 66.360,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) za nabavu radova za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima i dr.).

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost nabave temelji se na ukupnoj svoti, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a). Pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave uzima se u obzir ukupna vrijednost nabave koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Članak 4.

Preduvjet za realizaciju jednostavne nabave su osigurana financijska sredstva, odnosno da je nabava planirana u planu nabave.

Ako predmet nabave nije uvršten u plan nabave za procijenjenu vrijednost manju od 26.540,00 eura, potrebno je definirati stavku financijskog plana s koje će se nabava financirati.

Članak 5.

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti više od 9.290,60 eura manje od 26.540,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) te nabava radova više od 23.226,00 eura i manje od 66.360,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) se provodi izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: naručitelju koji izdaje narudžbenicu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke gospodarskom subjektu-dobavljaču. Narudžbenicu potpisuje ravnatelj ili osoba ovlaštena za navedeno sukladno odluci ravnatelja.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim djelovima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima. Ugovor potpisuje ravnatelj.

Članak 6.

Kod nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti više od 9.290,60 eura manje od 26.540,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) te nabava radova više od 23.226,00 eura i manje od 66.360,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) naručitelj može zatražiti ponude od strane više gospodarskih subjekata.

Članak 7.

Kod postupaka nabave roba i usluga vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) te nabave radova vrijednosti jednake ili veće od 66.360,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) provodi se postupak javne nabave sukladno zakonu.

Članak 8.

Za jednostavne nabave roba i usluga vrijednosti 9.290,60 eura manje od 26.540,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) te nabava radova više od 23.226,00 eura i manje od 66.360,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 9.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

Članak 10.

Naručitelj i gospodarski subjekt komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije osim izvornika dokumenata ili dokaza koje nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije.

Članak 11.

Naručitelj je obavezan svu dokumentaciju o postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje 4 godine od završetka postupka jednostavne nabave.

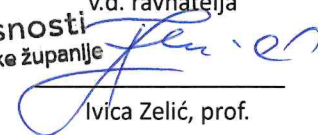
Članak 12.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Centra izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije, čime prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka Jednostavne nabave Centra izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije donesen 27. lipnja 2019. godine.

Split, 1. rujna 2023. god.

Predsjednik Upravnog vijeća

Ilija Krišto, prof.

v.d. ravnatelja
Centar izvrsnosti
Splitsko-dalmatinske županije
Split

Ivica Zelić, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči ustanove dana 1. rujna 2023.god.

KLASA: 003-07/23-01/15
UR.Broj: 2181/267-23-01-06
Split, 1. rujna 2023.