

Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije
Ruđera Boškovića 25
21000 Split
OIB 23732244599

Klasa: 003-06/20-01/06
Ur.Broj: 2181/267-20-01-01
Split, 30. ožujka 2020.

Dana 30. ožujka 2020. ravnatelj Centra izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije, Split, donosi

ODLUKU O PROCEDURI STVARANJA OBVEZA/NABAVE ROBE ILI USLUGA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE

Procedura stvaranja obveza/nabave robe ili usluga za koje nije potrebna procedura javne nabave provodi se kroz sljedeće faze:

Rb.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Prijedlog za nabavu opreme/korištenje usluga/radove (usmeni zahtjev)	Zaposlenici – nositelji pojedinih poslova i aktivnosti u CI SDŽ	Usmeni zahtjev	Jednom mjesečno tijekom godine (ili češće, po potrebi)
2.	Upit ili ponuda dobavljaču na temelju potreba	Računovodstveni servis ili osoba koju ovlasti Ravnatelj CI SDŽ	Popis potreba	Do tjedan dana od prijedloga za nabavu
3.	Provjera ponude dobavljača (izrada ugovora/narudžbenice temeljem ponude)	Računovodstveni servis ili osoba koju ovlasti Ravnatelj CI SDŽ	Ponuda/ugovor	Do tjedan dana od primitka ponude dobavljača
4.	Provjera je li narudžba u skladu s financijskim planom/proračunom	Računovodstveni servis	Financijski plan, Plan nabave	Do tjedan dana od zaprimanja ponude
5.	Sklapanje ugovora ili narudžbe	Ravnatelj, računovodstveni servis ili osoba koju ovlasti Ravnatelj CI SDŽ	Ugovor/e-račun	U roku od 30 dana od dana odobrenja od strane računovodstvenog servisa

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnim stranicama CI SDŽ.

Ravnatelj:
Centar izvrsnosti
Splitsko-dalmatinske županije
Split
Ivica Zelić, prof.

