

Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije
Ruđera Boškovića 25
21000 Split
OIB 23732244599

Klasa: 003-06/20-01/07
Ur.Broj: 2181/267-20-01-01
Split, 30. ožujka 2020.

Na temelju članka 47. i članka 95. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15), članka 3. i članka 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10 i 19/14) i članka 2. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještajima o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15) ravnatelj Centra izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije donosi

PROCEDURU PRAĆENJA I NAPLATE VLASTITIH PRIHODA I PRIMITAKA

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se postupanje s potraživanjima Centra izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije u Splitu (u daljnjem tekstu: CI SDŽ) i utvrđuje se obveza pojedinih službi CI SDŽ te se propisuje procedura, odnosno način i rokovi praćenja i naplate prihoda i primitaka CI SDŽ.

Članak 2.

Procedura obračuna i naplate vlastitih prihoda izvodi se po sljedećem postupku, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno:

Rb.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK	POP RATNI DOKUMENT
1.	Prikupljanje podataka potrebnih za izdavanje računa	Andragoški djelatnik	Tijekom godine	Ugovor ili narudžbenica
2.	Dostava podataka Računovodstvenom servisu	Andragoški djelatnik	Tijekom godine	Ugovor ili narudžbenica
3.	Kontrola potpunosti i točnosti	Računovodstveni servis	Dnevno	Račun
4.	Izdavanje računa/e-računa	Računovodstveni servis	Tijekom godine	Račun/e-račun
5.	Knjiženje izlaznih računa	Računovodstveni servis	Unutar mjeseca na koji se račun odnosi	Temeljnica, IRA
6.	Praćenje naplate prihoda	Računovodstveni servis	Dnevno	Izvadak po poslovnom računu
7.	Izdavanje opomena i	Ravnatelj	Tijekom godine	Opomene i opomene

	opomena pred tužbu			pred tužbu
8.	Donošenje odluke o prisilnoj naplati potraživanja	Ravnatelj	Tijekom godine	Odluka o prisilnoj naplati potraživanja
9.	Ovrha – prisilna naplata potraživanja	Ravnatelj	15 dana od donošenje Odluke o prisilnoj naplati potraživanja	Ovršni postupak kod javnog bilježnika
10.	Praćenje naplate prihoda po ovršnom postupku	Računovodstveni servis	Tijekom godine	Izvadak po poslobnom računu

Članak 3.

Uvodi se redoviti sustav opominjanja po osnovi dugovanja koje određeni dužnik ima prema CI SDŽ. Kriterij za opomenu je dug za jedan ili više računa. Tijekom narednih 30 dana računovodstveni servis nadzire uplatu prihoda po opomenama.

Članak 4.

Nakon što u roku od 30 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena, računovodstveni servis o tome obavještava ravnatelja koji donosi odluku o prisilnoj naplati potraživanja te pokreće ovršni postupak kod javnog bilježnika.

Članak 5.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnim stranicama CI SDŽ.

Ravnatelj:

Centar izvrsnosti
 Splitsko-dalmatinske županije
 Split
 Ivica Zelić, prof.