

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 21. Odluke o osnivanju Javne ustanove Učilište „Centra izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije” Ustanova za obrazovanje odraslih „Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 188/18), Upravno vijeće Učilišta „Centar izvrsnosti Splitsko dalmatinske županije“ Ustanove za obrazovanje odraslih na 16. sjednici održanoj dana 30. travnja 2024. godine, uz prethodnu suglasnost Skupštine Splitsko-dalmatinske županije (KLASA: 024-01/24-0002/0050, URBROJ: 2181/1-01-24-0001) od 29.4.2024. donosi

STATUT

JAVNE USTANOVE UČILIŠTA „CENTAR IZVRSNOSTI SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE“ USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status ustanove, naziv, sjedište, djelatnost, zastupanje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje JAVNE USTANOVE UČILIŠTA „CENTAR IZVRSNOSTI SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE“ USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH (u daljnjem tekstu: CI SDŽ).

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

CI SDŽ se osniva kao ustanova za izvođenje programa obrazovanja koji obavlja svoju djelatnost prema važećim zakonskim propisima, osnivačkom aktu, ovim Statutom i drugim općim aktima CI SDŽ.

Članak 3.

CI SDŽ ima status javne pravne osobe.

Puni naziv učilišta je: JAVNA USTANOVA UČILIŠTE „CENTAR IZVRSNOSTI SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE“ USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH.

Skraćeni naziv glasi: CENTAR IZVRSNOSTI SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE

Naziv na engleskom jeziku: LEARNING CENTER "CENTER OF EXCELLENCE SPLIT DALMATIA-COUNTY "ADULT EDUCATION INSTITUTION.

Skraćeni naziv na engleskom jeziku: CENTER OF EXCELLENCE SPLIT-DALMATIA COUNTY. Sjedište CI SDŽ je u Splitu, Ruđera Boškovića 20.

Naziv i sjedište može se promijeniti samo Odlukom osnivača.

Puni naziv CI SDŽ treba biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište.

Članak 4.

Osnivač CI SDŽ je Splitsko-dalmatinska županija temeljem Odluke o osnivanju javne ustanove UČILIŠTE „CENTAR IZVRSNOSTI SPLITSKO DALMATINSKE ŽUPANIJE“ USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH (KLASA: 021-04/18-02/345 URBROJ: 2181/1-01-18-01 Split, 11. prosinca 2018.).

Ustanova je svojstvo pravne osobe stekla upisom u sudski registar Trgovačkog suda br. 19/637-2.

Prava i dužnosti osnivača CI SDŽ obavljaju se sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i ovog Statuta.

U pravnom prometu s trećim osobama CI SDŽ ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima.

CI SDŽ odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obveze CI SDŽ solidarno i neograničeno.

Članak 5.

CI SDŽ ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske, u kojem se uz gornji rub nalazi tekst „Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije“ Split.

Pečatom iz stavka 1. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje izdaje CI SDŽ.

CI SDŽ ima štambilj pravokutnog oblika s tekstom koji glasi: Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije, Split.

Štambilj iz stavka 3. ovog članka služi za redovito administrativno poslovanje CI SDŽ.

O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

Članak 6.

CI SDŽ predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti CI SDŽ upisanih u sudski registar ustanova, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove, zastupa ustanovu u svim postupcima pred sudovima i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti upravnog vijeća ili osnivača ustanove, odnosno organa kojeg je osnivač odredio nastupati kao druga ugovorna strana i s ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa CI SDŽ u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

II. DJELATNOST CI SDŽ

Članak 7.

Ustanova izvodi formalne, neformalne i informalne programe obrazovanja odraslih.

Formalni programi obrazovanja obuhvaćaju programe usavršavanja, osposobljavanja i prekvalifikacije.

Neformalni oblici obrazovanja odraslih izvode se putem tečajeva, seminara i sl.

Informalni oblici obrazovanja su oblici učenja i stjecanja kompetencija koja nisu organizirana i nisu uključena u prethodne oblike.

Pored primarnih djelatnosti, u službi ciljeva i interesa osnivača, CI SDŽ može, sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu ili drugom aktu, samostalno u svrhu osiguranja realizacije primarnih djelatnosti obavljati i druge djelatnosti ako se one izvode u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz stavka 2., 3., i 4. ovog članka.

Članak 8.

Osim navedenih djelatnosti iz članka 7. Statuta CI SDŽ provodi i poslove i djelatnosti Regionalnog znanstvenog centra Jadranske Hrvatske (dalje u tekstu: RZC).

Članak 9.

Djelatnosti RZC-a su sljedeće:

- razvijanje modela učenja, poučavanja, praktičnog rada u nastavi odgojno-obrazovnih djelatnika u STEM-u, IKT-u, poduzetništvu i aktivnom građanstvu;
- osmišljavanje, unaprjeđivanje i razvijanje programa za jačanje i razvoj sposobnosti i stručnog usavršavanja OOD-a u STEM, IKT, PAG područavanju
- jačanje kapaciteta odgojno-obrazovnih djelatnika, educiranje i informiranje kroz programe, radionice, edukacije, ljetne škole, konferencije, stručna putovanja i posjeta primjerima dobre prakse i formirane timove;
- osmišljavanje, razvijanje i unaprjeđivanje programa za edukaciju i jačanje vještina i kompetencija u STEM-u, IKT-u i PAG-u kod učenika OŠ;
- informiranje, educiranje te jačanje kapaciteta učenika kroz radionice, programe, sajmove i natjecanja;
- razvijanje alata i sadržaja namijenjenih daljnjem razvoju i jačanju stručnih kompetencija OOD-a te vještina i znanja kod učenika OŠ koji će ujedno doprinijeti održivosti projektnih rezultata te mogućnosti primjene na drugim prostorima;
- pružanje sustavne podrške cjelovitom razvoju potencijalno darovitih i visokomotiviranih učenika kroz razvoj i provedbu postupka identifikacije, pružanje odgojno-obrazovne i socio-emocionalne podrške te praćenje i vrednovanje;
- evaluacija svih aktivnosti, programa i projekata radi njihovog kontinuiranog unaprjeđenja temeljenog na povratnim informacijama dionika;
- priprema i prijava novih projekata na nacionalne, EU, međunarodne i druge vanjske izvore financiranja i sl.

Članak 10.

Uspostavljaju se podružnice RZC-a kao izdvojena mjesta u kojima se provode aktivnosti RZC-

a:

- Osnovna škola Kostrena, Žukica 1, 52221 Kostrena,
- Osnovna škola Pakoštane, Ulica bana Josipa Jelačića 1, 23211 Pakoštane,
- Javna ustanova za kulturu - Kulturno-informativni centar Gospić, Budačka ulica 12, 53000 Gospić.

Sjedište podružnica RZC-a je u Centru izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije, Ruđera Boškovića 20, 21000 Split.

U programima i aktivnostima RZC-a mogu sudjelovati i dionici iz cijele Republike Hrvatske, ali i iz drugih zemalja regije, EU i šire.

Članak 11.

Djelatnost, ustrojstvo, djelokrug i način rada podružnica reguliraju se Pravilnikom o radu Podružnica.

Članak 12.

CI SDŽ obavlja svoju djelatnost na temelju Godišnjeg plana rada.

Obrazovnu djelatnost iz članka 7. ovog Statuta CI SDŽ obavlja na temelju Godišnjeg plana i programa obrazovnih programa i propisa koji reguliraju obrazovanje odraslih.

U okviru obavljanja djelatnosti stjecanja obrazovanja CI SDŽ izdaje javnu ispravu –svjedodžbu.

CI SDŽ izdaje uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju sukladno zakonu i drugim propisima te svojim općim aktima.

III. TIJELA USTANOVE

Članak 13.

Unutarnje ustrojstvo CI SDŽ uređuje se ovim Statutom, Pravilnikom o radu i drugim općim aktima.

Članak 14.

Tijela CI SDŽ su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Središnje povjerenstvo

1. Upravno vijeće

Članak 15.

Upravno vijeće CI SDŽ upravlja sa CI SDŽ.

Upravno vijeće ima tri (3) člana.

Članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Osnivač svojom odlukom.

Članovi Upravnog vijeća između sebe biraju predsjednika.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća Ustanove imenuju se na 4 (četiri godine).

Iste osobe mogu biti ponovno imenovane za predsjednika, odnosno člana Upravnog vijeća Ustanove.

Članak 16.

Upravno vijeće upravlja CI SDŽ i ima sljedeće zadaće:

- predlaže statusne promjene, donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi opće akte za koje je posebnim propisima utvrđeno da ih donosi Upravno vijeće,
- odlučuje o promjeni naziva, sjedišta i djelatnosti, uz suglasnost osnivača,
- donosi Godišnji plan rada, Godišnji plan i program obrazovnih programa te usvaja godišnji izvještaj o radu i poslovanju na prijedlog ravnatelja,
- nadzire izvršavanje plana rada,

- donosi financijski plan i usvaja godišnji izvještaj o financijskom poslovanju na prijedlog ravnatelja,
- donosi Pravilnik o radu te druge opće akte određene Odlukom o osnivanju i Statutom na prijedlog ravnatelja,
- donosi ostale pravilnike vezane uz osnovnu djelatnost, na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o raspodjeli viška prihoda isključivo za obavljanje djelatnosti,
- raspisuje i provodi javni natječaj za imenovanje ravnatelja te predlaže osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika iz radnog odnosa i u svezi s radom kao tijelo drugog stupnja,
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa radnika,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost od iznosa 40.000,00 eura do iznosa 132.722,80 eura s uključenim PDV-om, odnosno svim porezima, prirezima i ostalim davanjima,
- razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima rada i poslovanja u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

Upravno vijeće Ustanove obvezno je Osnivaču dostaviti Izvješće o ostvarenju godišnjeg programa rada za prethodnu godinu prema programu rada Županijske skupštine.

2. Ravnatelj

Članak 17.

Ravnatelj je poslovodni voditelj CI SDŽ.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača, a na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Upravno vijeće na način propisan zakonom i Statutom CI SDŽ.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama CI SDŽ i Narodnim novinama.

Za ravnatelja CI SDŽ može se imenovati osoba koja ima visoku stručnu spremu, ispunjava uvjete za nastavnika, ima najmanje 5 (pet) godina iskustva u obrazovno-odgojnom radu te na rukovodećim poslovima u sustavu odgoja i obrazovanja te ispunjava i druge uvjete koje utvrdi Upravno vijeće. Prilikom prijave na natječaj kandidat za ravnatelja dužan je dostaviti program rada za mandatno razdoblje.

Ravnatelj CI SDŽ se imenuje na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan, na način i pod uvjetima propisanim zakonom i Statutom CI SDŽ.

Ravnatelj organizira i vodi stručni rad CI SDŽ.

Ravnatelj CI SDŽ može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje CI SDŽ u pravnom prometu i to u granicama svoje ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 18.

Prava i dužnosti Ravnatelja su:

- rukovodi CI SDŽ
- zastupa CI SDŽ
- odgovara za stručni rad CI SDŽ
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima CI SDŽ
- sastavlja plan i program rada i razvoja CI SDŽ i podnosi ga Upravnom vijeću na odobrenje
- sastavlja Financijski plan i godišnji proračun CI SDŽ i podnosi ga Upravnom vijeću na odobrenje
- odobrava planove i programe rada
- organizira rad i sistematizira poslove i radne zadatke u CI SDŽ
- predlaže Upravnom vijeću imenovanje članova Središnjeg povjerenstva
- osniva Povjerenstva i imenuje voditelje istih
- prati realizaciju planova i programa CI SDŽ te podnosi izvještaj o istom Upravnom vijeću CI SDŽ
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost do iznosa 39.999,99 eura s uključenim PDV-om, odnosno svim porezima, prirezima i ostalim davanjima,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava glasa i daje prijedloge za njegove sastanke
- naredbodavac je za ostvarenje programa i financijskog plana CI SDŽ
- daje punomoć drugoj osobi za zastupanje CI SDŽ u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti
- utvrđuje prijedloge Upravnom vijeću na razmatranje i donošenje te izvješća, odluke i druge dokumente iz svoje i nadležnosti Upravnog vijeća
- realizira i druge poslove i ostvaruje druga prava u cilju uspješnog rukovođenja CI SDŽ.

Članak 19.

Upravno vijeće Ustanove može, uz prethodnu suglasnost Osnivača, razriješiti Ravnatelja prije isteka vremena na koje je imenovan, u sljedećim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s Ugovorom o radu
- ako nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode po prestanka radnog odnosa
- ako Ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima CI SDŽ ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća CI SDŽ ili postupa protivno njima
- ako Ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči CI SDŽ veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti CI SDŽ.

Prije donošenja odluke o razrješenju, Ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja Ravnatelja CI SDŽ, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti Ravnatelja u skladu sa zakonom.

Razriješeni ravnatelj može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 44. stavka 2. Zakona o ustanovama ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

3. Središnje povjerenstvo

Članak 20.

Središnje povjerenstvo je stručno tijelo CI SDŽ koje regulira pitanja programa koji se provode u suradnji sa školama domaćinima centara izvrsnosti i drugim ustanovama.

Članak 21.

Središnje povjerenstvo čine stručni suradnici, predavači i ravnatelj.

Članove Središnjeg povjerenstva imenuje i razrješuje ravnatelj CI SDŽ.

Broj članova Središnjeg povjerenstva određuje ravnatelj prema Godišnjem planu i programu.

Članak 22.

Središnje povjerenstvo:

- predlaže Upravnom vijeću sve programske i planske dokumente
- donosi sve odluke sukladno zakonu i pravilnicima o obrazovanju
- Središnje povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva i predsjedava im Ravnatelj CI SDŽ ili osoba koju imenuje Ravnatelj CI SDŽ.

Djelokrug rada i zadaća Središnjeg povjerenstva su:

- izrada razvojnog plana CI SDŽ
- skrb o financijskoj i materijalnoj podršci radu CI SDŽ
- izrada normativnih akata za osiguravanje rada CI SDŽ
- osiguravanje i praćenje kvalitete i zakonitosti rada CI SDŽ
- kontrola provedbe svih programa u centrima izvrsnosti
- promocija imena, rada i rezultata CI SDŽ stručnoj i široj javnosti
- usvajanje planova i programa rada za svaki centar izvrsnosti
- usvajanje odluka o unutarnjoj organizaciji, ustroju i sustavu financiranja svakog centra izvrsnosti
- usvajanje sustava prijavljivanja učenika, testiranja, provedbe testiranja, izbora polaznika i organizacije svečanog početka rada CI SDŽ
- usvajanje sustava prijavljivanja i izbora mentora za rad u CI SDŽ
- definiranje i usvajanje sustava materijalnih uvjeta i opremanja svih sudionika u CI SDŽ
- definiranje sustava praćenja rada i rezultata rada učenika i mentora u CI SDŽ
- ostale zadaće i obveze koje se ukažu tijekom obavljanja prethodnih zadataka.

IV. ANDRAGOŠKI DJELATNICI

Članak 23.

Ustanova ima Stručnog voditelja kojeg imenuje ravnatelj ustanove iz reda djelatnika CI SDŽ.

Stručni voditelj obrazovanja ispunjava uvjete za nastavnika ili stručnog suradnika u osnovnoj ili srednjoj školi.

Članak 24.

Andragoški djelatnici koji izvođe programe ispunjavaju uvjete o potrebnoj razini obrazovanja utvrđene programom, a u skladu s propisima koji reguliraju djelatnost obrazovanja.

V. IMOVINA, RASPOLAGANJE IMOVINOM, SREDSTVA ZA RAD I FINACIJSKO POSLOVANJE CI SDŽ

Članak 25.

Imovinu CI SDŽ čine stvari, prava i novčana sredstva koja su:

- pribavljena od Osnivača
- stečena radom i poslovanjem CI SDŽ sukladno Zakonu
- pribavljena iz drugih izvora kao što su potpore, sponzorstva i darovanja
- i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva za rad i daljnje poslovanje CI SDŽ osiguravaju se iz sredstava Županijskog proračuna Splitsko-dalmatinske županije te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva iz Županijskog proračuna Splitsko-dalmatinske županije CI SDŽ ostvaruje na temelju odobrenih programa od strane Upravnog vijeća.

CI SDŽ može stjecati sredstva obavljanjem propisane joj djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom te potporama, pokroviteljstvom, darovanjem.

Financijsko poslovanje CI SDŽ obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim temeljem zakona.

Članak 26.

Potreban prostor za obavljanje djelatnosti osigurava osnivač zakupom, najmom ili ustupanjem vlastitog prostora.

Opremu i nastavna sredstva za obavljanje djelatnosti osigurava osnivač.

Članak 27.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti CI SDŽ ostvari dobit, ta se dobit koristi isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti CI SDŽ, a odluku o raspolaganju s dobiti donosi Upravno vijeće.

VI. JAVNOST RADA

Članak 28.

Rad CI SDŽ je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga CI SDŽ izvještava javnost:

- putem sredstava javnog priopćavanja, održavanjem skupova i savjetovanja
- izdavanjem publikacija
- na drugi primjeren način.

Članak 29.

O uvjetima i načinu rada CI SDŽ, ravnatelj izvještava radnike CI SDŽ:

- objavljivanjem općih akata, objavljivanjem odluka i zaključaka
- na drugi primjeren način.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči CI SDŽ.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Autentično tumačenje odredaba akata CI SDŽ daje Upravno vijeće.

Članak 30.

Upravno vijeće, ravnatelj i službenik za informiranje dužni su u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, tražene podatke.

VII. POSLOVNA TAJNA

Članak 31.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih CI SDŽ
- podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge
- podaci o upisnicima programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima
- podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 32.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici CI SDŽ, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

U svom radu radnici su dužni postupati sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje zaposlenike i nakon prestanka rada u CI SDŽ.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u sudskom, upravnom i revizijskom postupku.

O čuvanju poslovne tajne skrbe ravnatelj i druge ovlaštene osobe.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu obveza iz radnog odnosa.

VIII. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 33.

Radnici CI SDŽ imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih, radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi. Zaštita čovjekova okoliša podrazumijeva zajedničko djelovanje svih zaposlenika CI SDŽ.

Članak 34.

Zaposlenici CI SDŽ koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

IX. ZAŠTITA OD POŽARA

Članak 35.

CI SDŽ je dužan, polazeći od vlastitih uvjeta i potreba, a sukladno propisima o zaštiti od požara i zaštiti na radu, utvrditi i provoditi mjere i izvršavati poslove u svezi s provedbom i unapređenjem zaštite od požara i zaštite na radu..

Pravilnikom o zaštiti od požara i Pravilnikom o zaštiti na radu pobliže se uređuju mjere zaštite način njihovog provođenja.

X. RADNI ODNOSI

Članak 36.

Radni odnosi u CI SDŽ uređuju se Zakonom o radu, Pravilnikom o radu, općim aktima, Statutom, a u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

XI. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI CI SDŽ

Članak 37.

Opći akti Ustanove su:

- statut
- pravilnici
- poslovnici
- odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti CI SDŽ
- drugi opći akti sukladno zakonu, ovoj Odluci i Statutu CI SDŽ.

Članak 38.

Opće akte ovlaštena tijela CI SDŽ donose u svezi s izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa, izvršenjem odredaba ovog Statuta, uređivanjem odnosa u CI SDŽ i temeljem odluka osnivača kojima se na opći način uređuju odnosi u CI SDŽ.

Članak 39.

Statut CI SDŽ donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača. Ostali opći akti CI SDŽ moraju biti u skladu s pozitivnim zakonskim propisima, Odlukom o osnivanju i Statutom CI SDŽ.

Članak 40.

Inicijativu za donošenje općih akata te njihovih izmjena i dopuna može dati svaki zaposlenik CI SDŽ.

Članak 41.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi radnika donosi ravnatelj, a drugostupanjsko tijelo je Upravno vijeće.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se danom donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano danom dostave, konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

Članak 42.

Na sjednicama kolegijalnih tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik mora biti potpun i istinit, odnosno točno izražavati tijek rada i bit odluka odnosno stavova sa sjednice i ima obilježje isprave kojom se potvrđuje rad i oblik rada tijela iz stavka 1. ovog članka.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Javne ustanove Učilišta „Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije“ ustanove za obrazovanje odraslih (KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2181/267-19-02-01-01 od 13. svibnja 2019.).

Statut stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Centar izvrsnosti
Splitsko-dalmatinske županije
Split

Ilija Krišto, prof.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči dana 29. travnja 2024. godine i stupio je na snagu 6. svibnja 2024. godine

Klasa: 003-07/24-01/08

Ur.broj: 2181/267-24-01-02