

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22 i 48/26; u daljnjem tekstu: ZJN) i članka 16. i 18. Statuta Centra izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije, Upravno vijeće Centra izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije, na prijedlog ravnatelja/ice, na sjednici održanoj 14. kolovoza 2026. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE Centra izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predmet Pravilnika

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe, usluga i radova te provedbe projektnih natječaja u Centru izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Naručitelj), sukladno članku 15. ZJN.

(2) Jednostavna nabava je nabava procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura za robu, usluge i provedbu projektnih natječaja te manje od 100.000,00 eura za radove, izračunate sukladno člancima 16. do 19. ZJN. Navedeni pragovi primjenjuju se od 1. rujna 2026. godine.

(3) Za nabavu čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od pragova iz stavka 2. ovoga članka Naručitelj provodi postupke javne nabave sukladno ZJN, a ne postupke uređene ovim Pravilnikom.

Članak 2.

Pojmovi

(1) Pojedini pojmovi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- EOJN RH – Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske
- modul jednostavne nabave – funkcionalnost unutar EOJN RH namijenjena provedbi postupaka jednostavne nabave
- gospodarski subjekt (GS) – fizička ili pravna osoba koja na tržištu nudi robu, usluge ili izvođenje radova
- narudžbenica – akt kojim Naručitelj izravno naručuje robu, uslugu ili radove bez provedbe postupka nadmetanja
- čelnik Naručitelja – ravnatelj/ica Centra izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

(2) Ostali pojmovi korišteni u ovom Pravilniku imaju značenje utvrđeno ZJN.

Članak 3.

Načela jednostavne nabave

(1) Naručitelj je u svim postupcima jednostavne nabave, neovisno o njihovoj procijenjenoj vrijednosti, dužan poštovati načela javne nabave iz članka 4. ZJN, osobito načelo tržišnog natjecanja, načelo zabrane diskriminacije i jednakog tretmana, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti, načelo ekonomičnosti i učinkovitosti te načelo transparentnosti.

(2) Naručitelj ne smije opisivati predmet nabave niti postavljati uvjete i kriterije na način koji neopravdano ograničava tržišno natjecanje ili pogoduje određenom gospodarskom subjektu. Traženi uvjeti moraju biti povezani s predmetom nabave i razmjerni njegovoj procijenjenoj vrijednosti, složenosti i svrsi.

II. PRAGOV I JEDNOSTAVNE NABAVE I MODELI PROVEDBE

Članak 4.

Vrijednosni pragovi

(1) Postupci jednostavne nabave provode se prema sljedećim vrijednosnim pragovima procijenjene vrijednosti nabave bez poreza na dodanu vrijednost:

Predmet nabave	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Model provedbe
Roba, usluge, projektni natječaji	do 15.000,00 EUR	Slobodan izbor Naručitelja (čl. 5.)
Roba i usluge	15.000,00 – 25.000,00 EUR	Poziv odabranim GS – obavezno (čl. 6.)
Roba i usluge	25.000,00 – 50.000,00 EUR	Javna objava poziva – obavezno (čl. 7.)
Radovi	do 15.000,00 EUR	Slobodan izbor Naručitelja (čl. 5.)
Radovi	15.000,00 – 45.000,00 EUR	Poziv odabranim GS – obavezno (čl. 6.)
Radovi	45.000,00 – 100.000,00 EUR	Javna objava poziva – obavezno (čl. 7.)
Roba, usluge, projektni natječaji / Radovi	50.000,00 EUR i više / 100.000,00 EUR i više	Postupci javne nabave (izvan ovog Pravilnika)

(2) Naručitelj ne smije dijeliti predmet nabave s namjerom izbjegavanja primjene pravila propisanih za postupke veće vrijednosti.

Članak 5.

Nabave procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura

(1) Za nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura Naručitelj slobodno odabire jedan od sljedećih načina provedbe, ovisno o predmetu nabave, stanju na tržištu i vlastitim potrebama:

- izravno ugovaranje putem narudžbenice ili ugovora,
- jednostavna nabava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima putem modula jednostavne nabave u EOJN RH,
- jednostavna nabava s javnom objavom poziva putem modula jednostavne nabave u EOJN RH,
- javna objava poziva na dostavu ponuda izvan sustava EOJN RH.

(2) Neovisno o odabranom načinu provedbe iz stavka 1. ovoga članka, Naručitelj je dužan poštovati načela iz članka 3. ovoga Pravilnika i osigurati primjenu elektroničkih sredstava komunikacije sukladno članku 10. ovoga Pravilnika.

Članak 6.

Jednostavna nabava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima

(1) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje od 25.000,00 eura te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje od 45.000,00 eura,

Naručitelj je obvezan provesti jednostavnu nabavu s pozivom odabranim gospodarskim subjektima putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(2) Naručitelj upućuje poziv na dostavu ponude jednom ili više gospodarskih subjekata registriranih u EOJN RH.

(3) Pristup postupku i predaji ponude tijekom njegova trajanja imaju isključivo pozvani gospodarski subjekti. Postupak postaje javan objavom odluke o odabiru ili poništenju.

Članak 7.

Jednostavna nabava s javnom objavom poziva

(1) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura te za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura, Naručitelj je obvezan provesti jednostavnu nabavu s javnom objavom poziva putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(2) Poziv za dostavu ponuda javno se objavljuje, a ponudu može podnijeti svaki zainteresirani gospodarski subjekt.

(3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, Naručitelj može, sukladno članku 15. stavku 7. ZJN, umjesto jednostavne nabave s javnom objavom poziva provesti jednostavnu nabavu s pozivom odabranim gospodarskim subjektima u sljedećim slučajevima:

- ako u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave nije zaprimljena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, pod uvjetom da početni uvjeti nabave nisu bitno izmijenjeni,
- ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt,
- ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(4) U slučaju primjene iznimke iz stavka 3. ovoga članka, Naručitelj je u modulu jednostavne nabave u EOJN RH obvezan navesti pravnu osnovu za primjenu iznimke te dati jasno, sadržajno i činjenično obrazloženje razloga za njezinu primjenu. Paušalno ili općenito navođenje razloga nije dopušteno.

Članak 8.

Podjela nabave na grupe

(1) Naručitelj može predmet nabave podijeliti na grupe, ovisno o prirodi predmeta nabave.

(2) Ako je nabava podijeljena na grupe, procijenjena vrijednost i model provedbe utvrđuju se zasebno za svaku grupu, a ugovor za pojedinu grupu sklapa se isključivo s jednim gospodarskim subjektom, osim u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata iz članka 13. ovoga Pravilnika.

III. PRIPREMA I PROVEDBA POSTUPKA

Članak 9.

Procijenjena vrijednost nabave

(1) Procijenjenu vrijednost nabave Naručitelj utvrđuje sukladno člancima 16. do 19. ZJN, vodeći računa o ukupnoj naknadi za predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost, uključujući moguće opcije produljenja ugovora.

(2) Naručitelj ne smije dijeliti predmet nabave niti procjenjivati njegovu vrijednost s namjerom izbjegavanja primjene ovoga Pravilnika ili ZJN.

Članak 10.

Elektronička sredstva komunikacije

(1) U postupcima jednostavne nabave Naručitelj koristi elektronička sredstva komunikacije, prvenstveno putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, kako bi se osigurala sljedivost, transparentnost i pravna sigurnost provedenih radnji.

(2) Kada se postupak provodi izvan EOJN RH, Naručitelj je dužan komunikaciju i dokumentaciju postupka pohraniti na način koji omogućuje njezinu naknadnu provjeru i osigurava odgovarajući revizijski trag.

Članak 11.

Dokumentacija o nabavi

(1) Dokumentacija o nabavi, razmjerno predmetu, procijenjenoj vrijednosti i složenosti nabave, sadrži osobito:

- naziv i opis predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- mjesto i rok izvršenja,
- troškovnik, koji je obvezan sastavni dio dokumentacije,
- kriterije za odabir ponude iz članka 12. ovoga Pravilnika,
- kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, ako se primjenjuju,
- rok i način dostave ponude te minimalni rok valjanosti ponude,
- način otvaranja ponuda,
- druge dokumente prema potrebi (tehničke specifikacije, prijedlog ugovora i dr.).

(2) Opis predmeta nabave ne smije upućivati na određenu marku, proizvod, postupak, žig, patent ili podrijetlo robe, osim ako to nije opravdano predmetom nabave.

(3) Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, ako se koriste, moraju biti razmjerni predmetu nabave i povezani s njegovim izvršenjem.

Članak 12.

Kriteriji za odabir ponude

(1) Naručitelj odabire ponudu na temelju kriterija cijene ili omjera cijene i kvalitete.

(2) Ako se, uz cijenu, koriste i drugi kriteriji, oni ne smiju biti diskriminirajući, moraju biti povezani s predmetom nabave i omogućiti učinkovito nadmetanje sposobnih gospodarskih subjekata.

Članak 13.

Otvaranje, pregled i ocjena ponuda

(1) Naručitelj, ovisno o vrsti postupka, u dokumentaciji o nabavi određuje provodi li se javno otvaranje ponuda, otvaranje dostupno isključivo ponuditeljima ili otvaranje koje nije javno, vodeći računa o načelu transparentnosti.

(2) Pregled i ocjena ponuda uključuje provjeru pravodobnosti i valjanosti ponuda, provjeru ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (ako se primjenjuju), provjeru računske ispravnosti te rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir. O provedenom pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

(3) Naručitelj u postupku jednostavne nabave može koristiti okvirni sporazum s jednim ili više gospodarskih subjekata te druge tehnike i instrumente za elektroničku i zbirnu nabavu podržane u EOJN RH.

Članak 14.

Osobe uključene u provedbu postupka

- (1) Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 25.000,00 eura za robu i usluge, odnosno do 45.000,00 eura za radove, provodi ovlaštena osoba za nabavu odnosno osoba zadužena za poslove nabave u Ustanovi, koju imenuje ravnatelj/ica.
- (2) Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od pragova iz stavka 1. ovoga članka provodi stručno povjerenstvo za nabavu koje odlukom imenuje ravnatelj/ica, a koje broji najmanje tri člana.
- (3) Osobe uključene u provedbu postupka dužne su postupati nepristrano i neovisno te su obvezne, prije preuzimanja poslova u konkretnom postupku, potpisati izjavu o nepostojanju sukoba interesa sukladno članku 17. ovoga Pravilnika.

Članak 15.

Odluka o odabiru i odluka o poništenju

- (1) Po završetku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka, koju dostavlja sudionicima postupka odnosno javno objavljuje, ovisno o modelu provedbe.
- (2) Uz odluku o odabiru objavljuje se i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, osim ako je postupak poništen prije provedbe pregleda i ocjene ponuda, u kojem se slučaju objavljuje samo odluka o poništenju.

IV. SUKOB INTERESA

Članak 16.

Sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa

- (1) Naručitelj je dužan poduzeti odgovarajuće mjere kako bi učinkovito spriječio, prepoznao i uklonio sukob interesa u postupcima jednostavne nabave, neovisno o njihovoj procijenjenoj vrijednosti, radi izbjegavanja narušavanja tržišnog natjecanja i osiguranja jednakog postupanja prema gospodarskim subjektima.
- (2) Sukob interesa, sukladno članku 76. stavku 1. ZJN, postoji kada predstavnik Naručitelja koji je uključen u provedbu postupka jednostavne nabave ili može utjecati na njegov ishod ima, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njegovu nepristranost i neovisnost, osobito:
 - ako istodobno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu koji sudjeluje u postupku, ili
 - ako je vlasnik poslovnog udjela, dionica ili drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno kapitalu tog gospodarskog subjekta s više od 0,5 %.
- (3) Predstavnikom Naručitelja u smislu stavka 2. ovoga članka smatra se ravnatelj/ica, član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela Ustanove, član stručnog povjerenstva za nabavu te svaka druga osoba koja je uključena u provedbu postupka ili može utjecati na odluku Naručitelja.
- (4) Odredbe ovoga članka na odgovarajući način primjenjuju se i na sukob interesa s povezanim osobama predstavnika Naručitelja iz stavka 3. ovoga članka, sukladno članku 77. ZJN (srodnici u pravoj liniji bez ograničenja, srodnici u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, bračni ili izvanbračni drug te posvojitelji i posvojenici).

Članak 17.

Izjava o sukobu interesa

- (1) Svaka osoba iz članka 16. ovoga Pravilnika koja sudjeluje u pripremi ili provedbi postupka jednostavne nabave dužna je, prije preuzimanja poslova u konkretnom postupku, potpisati pisanu izjavu o nepostojanju sukoba interesa odnosno, ako sukob interesa postoji, o njegovoj naravi.
- (2) Ako se tijekom provedbe postupka utvrdi postojanje sukoba interesa, Naručitelj bez odgode isključuje osobu u sukobu interesa iz daljnjeg sudjelovanja u pripremi i provedbi tog postupka.
- (3) Ugovor ili narudžbenica sklopljeni s gospodarskim subjektom s kojim je Naručitelj ili s njim povezana osoba u sukobu interesa koji nije pravovremeno i na odgovarajući način otklonjen, ništetni su.

V. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 18.

Pravo na prigovor

- (1) Gospodarski subjekt koji je sudjelovao u postupku jednostavne nabave kao ponuditelj ima pravo podnijeti prigovor na odluku o odabiru ili odluku o poništenju u postupcima procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura.
- (2) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura pravo na prigovor priznaje se gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku u kojem je Naručitelj uputio poziv većem broju gospodarskih subjekata ili javno objavio poziv, odnosno u kojem je ponudu podnio više od jednog ponuditelja. Pravo na prigovor ne priznaje se u slučaju izravnog ugovaranja putem narudžbenice bez provedbe postupka nadmetanja.
- (3) Prigovor se, uz odluku o odabiru odnosno poništenju, može podnijeti i protiv poziva za dostavu ponuda odnosno dokumentacije o nabavi i njihovih izmjena, ako su navodi prigovora usmjereni na uklanjanje nepravilnosti koje su mogle utjecati na ishod postupka.

Članak 19.

Podnošenje prigovora

- (1) Prigovor se podnosi u pisanom obliku, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH ako je Naručitelj tu mogućnost predvidio u konkretnom postupku, ili elektroničkom poštom na adresu info@ci-sdz.hr, odnosno preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu sjedišta Naručitelja.
- (2) Rok za podnošenje prigovora iznosi 3 (tri) radnih dana od dana objave odnosno dostave odluke, poziva ili dokumentacije protiv koje se prigovor podnosi.
- (3) Prigovor mora sadržavati naziv i sjedište podnositelja, naziv postupka na koji se odnosi, razloge prigovora te potpis ovlaštene osobe podnositelja.

Članak 20.

Odlučivanje o prigovoru

- (1) O prigovoru odlučuje ravnatelj/ica Ustanove kao čelnik tijela, u roku od 3 (tri) radna dana od dana zaprimanja urednog prigovora, sukladno članku 156. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj 47/09 i 110/21; u daljnjem tekstu: ZUP).
- (2) Odluka o prigovoru sadrži obrazloženje, a ako se prigovor odbacuje ili odbija, obrazloženje razloga zbog kojih je prigovor odbačen odnosno odbijen.
- (3) Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora, a Naručitelj je dužan u modulu jednostavne nabave u EOJN RH evidentirati da je prigovor podnesen te je li riješen.

(4) Iznimno, ravnatelj/ica može odlukom ili punomoći prenijeti ovlast odlučivanja o prigovoru na drugu osobu Ustanove, uz obrazloženje, osim u slučajevima u kojima je nadležnost ravnatelja/ice za odlučivanje izrijekom propisana ZUP-om.

Članak 21.

Odgodni učinak prigovora

(1) Podneseni prigovor ima odgodni učinak na sklapanje ugovora odnosno izdavanje narudžbenice do donošenja odluke o prigovoru.

(2) Iznimno, Naručitelj može, ako to zahtijeva iznimna žurnost koju je dužan obrazložiti, nastaviti s provedbom postupka i prije odlučivanja o prigovoru.

Članak 22.

Uvid u dokumentaciju postupka

(1) Gospodarski subjekt koji namjerava podnijeti prigovor ima pravo na pravodoban uvid u ponude i drugu dokumentaciju postupka jednostavne nabave potrebnu za pripremu prigovora, u dijelu koji se ne odnosi na podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugih ponuditelja.

(2) Zahtjev za uvid u dokumentaciju Naručitelj rješava najkasnije u roku koji omogućuje podnošenje prigovora u roku iz članka 20. ovoga Pravilnika.

Članak 23.

Daljnja pravna zaštita

Protiv odluke donesene povodom prigovora dopušteno je pokretanje upravnog spora sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima, u vezi s člankom 156. ZUP-a.

VI. PLANIRANJE, EVIDENCIJA I IZVJEŠĆIVANJE

Članak 24.

Plan nabave

(1) Naručitelj provodi postupke jednostavne nabave isključivo na temelju stavke plana nabave koja je označena kao jednostavna nabava, odnosno uz obrazloženje ako nabava nije bila planirana.

(2) Plan nabave i njegove izmjene Naručitelj je dužan uskladiti s važećim vrijednosnim pragovima iz ovoga Pravilnika prije pokretanja postupka.

Članak 25.

Registar ugovora

(1) Naručitelj u Registar ugovora u EOJN RH unosi podatke o ugovorima, okvirnim sporazumima i narudžbenicama sklopljenima na temelju postupaka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost.

(2) Ugovori, okvirni sporazumi i narudžbenice objavljuju se u Registru ugovora odmah po unosu podataka, sukladno funkcionalnostima EOJN RH.

Članak 26.

Godišnje statističko izvješće

Naručitelj je dužan do 31. ožujka tekuće godine, putem EOJN RH, izraditi i dostaviti godišnje statističko izvješće o javnoj nabavi za prethodnu godinu, uključujući podatke o svim postupcima jednostavne nabave, neovisno o tome jesu li evidentirani u Registru ugovora.

VII. ODGOVORNOST I NADZOR

Članak 27.

Odgovornost za zakonitost provedbe

(1) Za zakonitost, pravilnost i pravodobnost provedbe postupaka jednostavne nabave, kao i za točnost podataka unesenih u EOJN RH, odgovorne su osobe koje sudjeluju u pripremi i provedbi konkretnog postupka te ravnatelj/ica kao čelnik Ustanove.

(2) Nadzor nad primjenom ovoga Pravilnika i ZJN 2016 provodi Ministarstvo gospodarstva, Uprava za politiku javne nabave, sukladno Glavi V. Poglavlju II. ZJN 2016.

Članak 28.

Prekršajna odgovornost

Naručitelj, kao pravna osoba, i odgovorna osoba Naručitelja odgovaraju za prekršaje propisane člankom 443. ZJN 2016, uključujući neobjavljivanje ovoga Pravilnika, neprovođenje jednostavne nabave putem EOJN RH iznad propisanih pragova, neunošenje ili neobjavu plana nabave i registra ugovora te neizradu godišnjeg statističkog izvješća u propisanom roku.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Objava Pravilnika

Ovaj Pravilnik, kao i njegove izmjene i dopune, Naručitelj objavljuje na svojim mrežnim stranicama te ga čini dostupnim u EOJN RH, sukladno članku 15. stavku 4. ZJN 2016.

Članak 30.

Stupanje na snagu

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Naručitelja, a primjenjuje se na postupke jednostavne nabave pokrenute nakon toga dana.

Split, 14. kolovoza 2026. godine

Klasa: 003-06/26-01/04

Ur. broj: 2181/267-26-01-02

Predsjednik Upravnog vijeća
[Signature]
v.r. Ilija Krišto, prof.
Centar izvrsnosti
Splitsko-dalmatinske županije
Split